



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

**ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

**Identificació de la sessió:**

**Núm.:** JGL 2021/45  
**Caràcter:** ordinària  
**Data:** 21 de desembre de 2021  
**Horari:** 10.00 a 10.30 hores  
**Lloc:** sala de Junta de Govern Local

**Hi assisteixen:**

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinent d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinent d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Jordi Fortuny Aguiló	interventor accidental
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

**S'han excusat d'assistir-hi:**

Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinent d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinent d'alcalde
Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot
i Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





1. Aprovació acta sessió anterior.

2. Despatx d'ofici.

**3. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I DEMOCRÀCIA**

**3.1. Serveis Jurídics:**

3.1.1. Aprovació de l'expedient d'adquisició directa de l'immoble ubicat al carrer Monturiol, 35-37 de Ripollet.

**4. ÀMBIT DE GOVERNANÇA**

**4.1. Economia:**

4.1.1. Depuració Padró impost sobre vehicles tracció mecànica (IVTM) 2022.

4.1.2. Licitació contracte administratiu de subministrament de seients per a la graderia del camp municipal de futbol de Ripollet, i bancs pels vestidors del camp municipal de futbol industrial de Ripollet.

4.1.3. Contracte menor del subministrament d'elements d'il·luminació espectacular d'escenari del Teatre Auditori Mercat Vell de Ripollet.

4.1.4. Contracte menor de serveis per l'estudi i investigació de l'origen i significat dels noms de les vies, places, parcs, llocs i equipaments municipals del municipi de Ripollet.

4.1.5. Contracte menor de servei de redacció del Projecte de remodelació del parc 1r de maig de Ripollet.

4.1.6. Aprovar el contracte basat en a l'acord marc del servei d'assegurances primera pròrroga (exp. 2019.01): accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'Administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4).

4.1.7. Adjudicació contracte menor de subministrament de 4 marcadors electrònics per les instal·lacions esportives municipals de Ripollet.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**4.2. Persones:**

4.2.1. Aprovació d'unes bases específiques que han de regir el procés de selecció de dos places d'arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2, mitjançant concurs oposició lliure.

**5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC****5.1. Ocupació:**

5.1.1. Acceptar l'ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona, per a la realització d'accions d'orientació i transicions educatives (cursos de transicions educatives (PFI) i projectes innovadors) curs 2021-2022, en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2021, Gerència de Serveis d'Educació. Codi 21/Y/313879.

**6. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS****6.1. Serveis Socials:**

6.1.1. Prestació social econòmica (exp. 2021/5659).

6.1.2. Prestació social econòmica (exp. 2021/6071).

6.1.3. Regularització fitxa 1 del Contracte Programa 2021, "professionals serveis socials bàsics EBAS".

6.1.4. Aprovar una subvenció nominativa a favor del Centre d'Esplai, Recreatiu, Educatiu, Social i Alternatiu (GRESKA), per a la realització i cofinançament del Projecte esplai diari de l'any 2021 i formalització del corresponent conveni.

**6.2. Seguretat i Proximitat:**

6.2.1. Habilitar una zona de càrrega i descàrrega particular al carrer Magallanes, 4.

**7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT****7.1. Urbanisme:**

7.1.1. Construcció i llicència gual (exp. 2021/7843).

7.1.2. Autorització llicència d'obres construcció edifici plurifamiliar amb 4 habitatges, 4 places d'aparcament i 4 trasters al carrer Rocabruna, 42.





7.1.3. Autorització llicència obres per a l'ampliació d'escala i execució de caixa d'ascensor en edifici (exp. 2021/2908).

7.1.4. Adjudicació obres del Projecte diverses millores Escola Anselm Clavé.

7.1.5. Aprovació memòria valorada per a la rehabilitació de tres habitatges de propietat municipal.

**7.2. Serveis Municipals i Municipalització:**

7.2.1. Compliment sentència núm. 255/2021, Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona.

**7.3. Protecció del Medi:**

7.3.1. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Ripollet, per a la gestió i manteniment dels parcs municipals Masot-Regordosa i Pinetons.

**Urgències:**

**8. ÀMBIT DE GOVERNANÇA**

**8.1. Economia:**

8.1.1. Aprovació factures, relació 422 –àmbit Ciutat i Sostenibilitat–.

8.1.2. Aprovació factures, relació 470 –àmbit Presidència i Democràcia–.

8.1.3. Aprovació factures, relació 471 –àmbit Desenvolupament Econòmic–.

8.1.4. Aprovació factures, relació 472 –àmbit Drets Socials–.

8.1.5. Aprovació factures, relació 473 –àmbit Ciutat i Sostenibilitat–.

8.1.6. Aprovació factures, relació 475 –àmbit Desenvolupament Comunitari–.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





8.1.7. Adhesió de l'Ajuntament de Ripollet, al contracte derivat 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03).

## **9. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS**

### **9.1. Serveis Socials:**

9.1.1. Aprovació subvenció nominativa a favor de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Espanyola Cerdanyola-Ripollet-Montcada, per a dur a terme el Projecte de voluntariat durant l'any 2021, i formalització del corresponent conveni.

### **9.2. Polítiques LGTBI:**

9.2.1. Aprovació subvenció nominativa a favor de l'Observatori contra l'Homofòbia, per a la realització i el cofinançament del projecte de l'any 2021 i la formalització del corresponent conveni.

9.2.2. Aprovació d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació Gais Positius, per a la realització i cofinançament de les activitats previstes al projecte 2021 i formalització del corresponent conveni.

\*\*\*\*\*

### **1. Aprovació acta sessió anterior.**

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/44, corresponent al dia 14 de desembre.

### **2. Despatx d'ofici.**

Restar assabentats:

- Del Decret d'Alcaldia 2021/1987, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la participació de l'Ajuntament de Ripollet, en la sol·licitud i execució de les actuacions que integren els Projectes Singulats, convocatòria 2021, en modalitat agrupada amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental, participada pels ajuntaments de Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet, per treballar de manera integral amb un total de 90-120 joves de 19 municipis de la comarca, i la sol·licitud al SOC d'una subvenció de 37.800,00 euros, per l'Ajuntament de Ripollet, per la contractació de la figura tècnica/tutora inclosa en l'actuació d'orientació laboral.
- Del Decret d'Alcaldia 2021/1999, de 22 de novembre, pel qual s'aprova els cànons corresponents al mes de juliol de 2021, dels contractes administratius especials del servei de bar del poliesportiu municipal de Ripollet i del bar,

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 04/01/2022  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





neteja i control de les instal·lacions esportives del camp municipal de futbol Industrial del mes de juliol de 2021, amb un import total de 2.270 €.

- Del Decret d'Alcaldia 2021/2051, de 30 de novembre, pel qual s'accepta la subvenció per l'import total de 182.874,08 euros, atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya a l'Ajuntament de Ripollet, per a la realització de les diferents accions del Programa Treball i Formació Línia DONA i MG45, dels que 155.472,00 euros seran destinats a la contractació laboral de 8 persones en la línia Dona i MG45, més l'import de 23.626,88 euros per a la contractació d'una persona tècnica dins l'actuació d'acompanyament i l'import de 3.775,20 euros destinats a les accions formatives, a executar durant l'exercici 2021-2022.
- Del Decret d'Alcaldia 2021/2113, de 10 de desembre, pel qual s'aprova el Padró de l'escola de natació del mes de desembre al poliesportiu municipal, per un import total de 725,34 €.
- Del Decret del Consell Comarcal del Vallés Occidental 362/2021, de 26 de novembre, pel qual s'accepta a l'Ajuntament de Ripollet, com a entitat col·laboradora en la distribució, lliurament i gestió dels ajuts individuals de menjador escolar per a curs 2021/2022, per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.

### 3. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I DEMOCRÀCIA

#### 3.1. Serveis Jurídics:

##### 3.1.1. Aprovació de l'expedient d'adquisició directa de l'immoble ubicat al carrer **DADES PROTEGIDES** de Ripollet.

#### Fets

1. Mitjançant Provisió de l'Alcaldia, de 13 de desembre de 2021, es va disposar iniciar expedient per a l'adquisició de l'immoble ubicat al carrer **DADES PROTEGIDES** Ripollet, inscrit al Registre de la Propietat al tom 180, llibre 40, foli 179 i finca núm. 1227, de la que en són titulars per parts indivises, segons consta a la nota simple emesa pel Registre de la Propietat, la Sra. **DADES PROTEGIDES**, el Sr. **DADES PROTEGIDES** i la Sra. **DADES PROTEGIDES**.
2. Les dades de la finca objecte d'aquesta proposta són les següents, segons el contingut de la nota simple del Registre de la Propietat de Cerdanyola Vallès 2, emesa el 14 de setembre de 2021, on es descriu la finca, s'informa de la titularitat i d'on resulta que no hi ha càrregues registrades:

**"FINCA DE RIPOLLET NÚM:** 1227 08075000141925





**DESCRIPCIÓ DE LA FINCA**

**URBANA:** Porció de terreny edificable sita a Ripollet, en part del qual existeix edificada una petita casella o barraca, assenyalada de lletra F, avui amb front al carrer **DADES PROTEGIDES**. De superfície mil seixanta-vuit metres noranta centímetres quadrats, iguals a vint-i-set mil vuit-cents noranta-dos pams vuitanta-cinc centèsims també quadrats. **AFRONTA:** pel seu front, Oest, en una línia de vint-i-sis metres amb el carrer de Monturiol; per la dreta sortint, Nord, en una línia de quaranta-un metres quaranta centímetres, amb **DADES PROTEGIDES**; per l'esquerra Sud, en una línia de quaranta metres setanta centímetres amb **DADES PROTEGIDES**; i pel fons, Est, en una línia de vint-i-sis metres amb **DADES PROTEGIDES**. REFERÈNCIA CADASTRAL: 0143319DF3904C0001TB.

**TITULARITATS**

**NOM** **DADES PROTEGIDES**

**NIF** **DADES PROTEGIDES**

**TOM** 180

**LLIBRE** 40

**FOLI** 179

**ALTA** 4

**33,333333 %** (1/3) del ple domini, amb caràcter privatiu, per títol de compravenda, inscrita amb data 01/06/98, mitjançant escriptura autoritzada a Barcelona el dia 19/01/93 pel Notari Don VICENTE PONS LLACER.

**CÀRREGUES**

NO hi ha càrregues registrades

**NOM** **DADES PROTEGIDES**

**NIF** **DADES PROTEGIDES**

**TOM** 180

**LLIBRE** 40

**FOLI** 179

**ALTA** 4

**33,333333 %** (1/3) del ple domini, amb caràcter privatiu, per títol de compravenda, inscrita amb data 01/06/98, mitjançant escriptura autoritzada a Barcelona el dia 19/01/93 pel Notari Don VICENTE PONS LLACER.

**NOM** **DADES PROTEGIDES**

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**NIF PROTEGIDES****TOM** 1935**LLIBRE** 743**FOLI** 212**ALTA** 6

**33,333333 %** (1/3) del ple domini, amb caràcter privatiu, per títol de compravenda, inscrita amb data 01/06/98, mitjançant escriptura autoritzada a Barcelona el dia 19/01/93 pel Notari Don VICENTE PONS LLACER.

**CÀRREGUES**

NO hi ha càrregues registrades”.

3. El 13 de desembre de 2021, l'arquitecte municipal va emetre un informe en el que justifica la necessitat d'adquisició directa d'aquest immoble donat que es troba dins la zona de verd privat protegit (8a), tot considerant que la gestió més viable per la finca, seria que fos de propietat municipal, en el benentès que, una vegada adquirida, l'ajuntament podria tramitar, amb una modificació puntual del Pla general metropolità, el canvi de qualificació urbanística que es consideri legalment adient, òbviament amb una qualificació que permeti i assegurí el domini públic. El suggeriment, de realitzar un canvi de qualificació urbanística, segons informa l'arquitecte, el reforça la proximitat i colindància amb la finca ja de propietat municipal coneguda com a “torre de l'argentera”.
4. El 13 de desembre de 2021, l'arquitecte municipal va emetre un informe de valoració pericial de l'esmentat immoble fixant la taxació en 189.088,86 €.
5. El 13 de desembre de 2021, es va trametre a la Sra. **DADES PROTEGIDES**, a qui els titulars de l'immoble havien designat a efectes de notificacions, l'anterior informe de valoració pericial.
6. El 14 de desembre de 2021, la Sra. **DADES PROTEGIDES**, actuant com a advocada en representació de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, el Sr. **DADES PROTEGIDES** i la Sra. **DADES PROTEGIDES**, va presentar, al Registre de l'Ajuntament, un escrit manifestant la conformitat dels seus representats amb l'anterior valoració de l'immoble feta per l'arquitecte municipal.

**Fonaments de dret**

1. L'article 206.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya -TRLMRLC-, atribueix als ens locals capacitat jurídica plena per adquirir tota classe de béns i drets i per posseir-los, i també per exercir les accions i els recursos procedents en defensa del seu patrimoni.







2. L'article 206.3 del TRLMRLC, permet l'adquisició directa de béns immobles si ho requereixen les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei a satisfer o les limitacions del mercat immobiliari.
3. La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques permet, en el seu article 116.4, l'adquisició directa de béns immobles quan així s'acordi per les peculiaritats de la necessitat a satisfer, les condicions del mercat immobiliari, la urgència de l'adquisició resultant d'esdeveniments imprevisibles, o l'especial idoneïtat del bé.
4. L'article 27 del Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de patrimoni de les administracions públiques -RGLPAP-, regula la documentació i procediment d'adquisició directa de béns immobles i drets sobre els mateixos.
5. El 17 de desembre de 2021, la secretària municipal i la TAG de Serveis Jurídics, emeten informe conjunt, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.
6. Que hi ha consignació pressupostària suficient, per fer front a aquesta despesa en el vigent Pressupost ordinari per a l'any 2021, havent-se efectuat la corresponent retenció de crèdit amb núm. de referència 2021.2.0028146.000.
7. És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquest acord, en virtut de les delegacions efectuades per Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de data 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada de Serveis Jurídics, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Aprovar, l'expedient de contractació per a l'adquisició directa de l'immoble ubicat al carrer **DADES PROTEGIDES** de Ripollet, inscrit al Registre de la Propietat al tom 180, llibre 40, foli 179 i finca núm. 1227, de la que en són titulars per parts indivises, segons consta a la nota simple emesa pel Registre de la Propietat, la Sra. **DADES PROTEGIDES**, el Sr. **DADES PROTEGIDES** i la Sra. **DADES PROTEGIDES**.

2. Que es sol·liciti informe previ a la Direcció General d'Administració Local, tal com disposa l'article 206.3.b) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.





3. Aprovar la despesa per import de 189.088,86 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 101.933.68200, del vigent Pressupost ordinari per a l'any 2021 (RC núm. de referència 2021.2.0028146.000).

4. Notificar el present acord als titulars de l'immoble.

5. Facultar el Sr. alcalde, per adoptar les resolucions necessàries, per fer efectius els acords anteriors.

#### 4. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

##### 4.1. Economia:

##### 4.1.1. Depuració Padró impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM) 2022.

El 23 de novembre de 2021, la cap d'unitat del Vallès Occidental de l'Organisme de Gestió Tributària, ha presentat un escrit, en el qual ens proposa realitzar una depuració del Padró fiscal de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, per tal que s'ajusti a la realitat cobratòria.

L'objecte és evitar que al pressupost, es reflecteixin ingressos que es coneix amb seguretat que resultaran incobrables.

Aquesta depuració consisteix en eliminar del Padró, els vehicles que compleixen els requisits següents:

1. S'hagi aprovat definitivament el crèdit incobrable que faci referència al vehicle en qüestió.
2. El subjecte passiu haurà de ser desconegut en el municipi de Ripollet.
3. El subjecte passiu no ha de figurar inscrit al padró municipal d'habitants de Ripollet.
4. El vehicle tingui una antiguitat igual o superior a 10 anys.
5. El vehicle no hagi passat la Inspecció tècnica de vehicles, o que aquesta hagi caducat.
6. El vehicle no tingui assegurança vigent.

Així mateix, l'Organisme de Gestió Tributària ens indica que: "Tal com indica el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, si es volgués efectuar en relació a aquests vehicles depurats del padró la transferència, caldria acreditar prèviament, davant la Prefectura Provincial de Trànsit, el pagament del rebut de l'IVTM de l'exercici anterior. A aquest efecte, en els casos en que el subjecte passiu o un tercer vulgui satisfer l'import d'un rebut de l'IVTM que hagi estat depurat, l'oficina de recaptació de l'ORGT practicarà una única liquidació corresponent als anys no prescrits d'aquest vehicle".

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

**1.** Autoritzar, a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, a efectuar la depuració del Padró fiscal de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM) amb efectes des de l'any 2022, segons relació que consta incorporada en l'expedient administratiu, que comença per **DADES PROTEGIDES** i finalitza per **DADES PROTEGIDES**, per aconseguir que l'esmentat padró es correspongui amb la realitat cobratòria.

**2.** Notificar aquest acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**3.** Contra els precedents acords no podeu interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu efectuar el requeriment que estableix el citat article, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Alternativament, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **4.1.2. Licitació contracte administratiu de subministrament de seients per a la graderia del camp municipal de futbol de Ripollet, i bancs pels vestidors del camp municipal de futbol industrial de Ripollet.**

#### **Fets**

**1.** El 21 d'octubre de 2021, el cap d'unitat d'Equipaments d'Esports, emet informe que consta incorporat en l'expedient administratiu, justificant la necessitat i idoneïtat de procedir a la licitació del contracte de subministrament de seients per a la graderia del camp municipal de futbol de Ripollet, i bancs per als vestidors del camp municipal de futbol Industrial de Ripollet que, per la seva naturalesa, és susceptible de divisió de la contractació en dos lots diferenciats:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- LOT 1: seients per a la graderia del camp municipal de futbol de Ripollet.
  - LOT 2: bancs pels vestidors del camp municipal de futbol Industrial de Ripollet.
2. El 9 de novembre de 2021, s'ha emès informe amb l'anàlisi de la coherència econòmica i pressupostària i la projecció de la inversió, conclouent en el reconeixent de la sostenibilitat financera de la contractació, que consta incorporat en l'expedient administratiu.
  3. El departament de Serveis Econòmics, Contractació, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars –PCAP–, mentre que el Plec de prescripcions tècniques –PPT– ha estat redactat per part del cap d'unitat d'Equipaments d'Esports, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, complint amb els articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la numeració següent:

- LOT 1: 39111000-3 Seients
  - LOT 2: 39113600-3 Bancs per seure
4. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu de subministrament, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 16 LCSP.
  5. En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot excloent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 18.960,00 €, sense incloure l'IVA.
  6. La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert simplificat sumari, adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris avaluable de manera automàtica, previst a l'apartat 1 de l'art. 159.6 LCSP.

### Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la LCSP, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Aprovar, l'inici de la licitació del contracte administratiu de subministrament de seients per a la graderia del camp municipal de futbol de Ripollet, i bancs per als vestidors del camp municipal de futbol Industrial de Ripollet, mitjançant els dos (2) lots que a continuació s'indiquen, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, continguts a l'expedient administratiu:

1. LOT 1: seients per a la graderia del camp municipal de futbol de Ripollet.
2. LOT 2: bancs pels vestidors del camp municipal de futbol Industrial de Ripollet.

2. Aprovar la despesa derivada d'aquest contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 602.342.62500–Mobiliari esports, d'acord amb el desglossament següent:

**LOT 1:**

Base imposable	IVA	Total (IVA inclòs)
10.270,00 €	21 % (2.156,70 €)	12.426,70 €

**LOT 2:**

Base imposable	IVA	Total (IVA inclòs)
8.690,00 €	21 % (1.824,90 €)	10.514,90 €

3. Aprovar, l'inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert simplificat sumari, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

4. Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

5. Disposar que la Mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

**Presidenta:** la regidora d'Esports o regidor/a en qui delegui.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Vocals:** la secretària de l'Ajuntament, la interventora accidental de l'Ajuntament o bé les persones en qui deleguin i, del Departament d'Esports, **DADES PROTEGIDES**.

**Secretari:** actuarà com a secretaria una funcionaria de la corporació.

6. Facultar l'alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.

**4.1.3. Contracte menor del subministrament d'elements d'il·luminació espectacular d'escenari del Teatre Auditori Mercat Vell de Ripollet.**

Aquest acord es retira de l'ordre del dia.

**4.1.4. Contracte menor de serveis per l'estudi i investigació de l'origen i significat dels noms de les vies, places, parcs, llocs i equipaments municipals del municipi de Ripollet.**

**Fets**

1. El 9 de novembre de 2021, la cap d'unitat de Patrimoni i Memòria Històrica, emet informe de necessitat de contractar el servei per l'estudi i investigació de l'origen i significat dels noms de les vies, places, parcs, llocs i equipaments municipals del municipi de Ripollet, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per a realitzar la prestació objecte de contracte.
2. Al mateix informe de necessitat, consta la declaració responsable de la cap d'unitat de Patrimoni i Memòria Històrica, conforme no s'està alterant l'objecte del contracte, per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
3. Com consta documentat en l'expedient, s'ha sol·licitat ofertes a dues empreses especialitzades en aquest sector: GRUP D'ESTUDIS RIPOLLETENCS i KUANUM, PATRIMONI INTERESSANT I DIVERTIT.
4. El preu de licitació era de 14.999,99 € (sense l'IVA) i el termini de presentació de les ofertes a les empreses convidades finalitzava el passat 16 de novembre a les 14.00 hores. Dins de termini i forma s'ha rebut una única oferta:

Grup d'Estudis Ripolletencs amb NIF G66742594, presenta un pressupost per 11.004,00 euros, exempt d'IVA, d'acord amb l'establert a l'article 20.1.14 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

5. El 23 de novembre de 2021, la cap d'unitat de Patrimoni i Memòria Històrica, emet informe de valoració d'ofertes, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu, l'única oferta presentada ha estat per Grup d'Estudis

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Ripolletencs, amb NIF G66742594, i compleix dintre del preu de licitació, les condicions i requisits que s'exigeixen, per la qual cosa es proposa la seva adjudicació per un import d'11.004,00 euros, exempt d'IVA, d'acord amb l'establert a l'article 20.1.14 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit. S'incorpora també en l'expedient administratiu la proposta econòmica presentada per l'empresa.

### Fonaments de dret

1. L'article 118 de la LCSP, estableix, que segons l'import del contracte de subministrament previst, s'ha de qualificar el contracte com a menor:

*“Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229, en relació amb les obres, els serveis i el subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.”*

I, en atenció al pressupost esmentat s'ajusta als límits establerts per al contracte menor.

2. La disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; que dona nova redacció a l'article 118.2 de la LCSP, en vigor des de 6 de febrer de 2020:

*“En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels límits descrits a l'apartat anterior.”*

3. La despesa que es generi s'imputarà a l'aplicació pressupostària 601.336.227061 Coneixement i protecció del Patrimoni del Pressupost municipal.
4. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ACORDS**

1. Aprovar, la necessitat de disposar del servei per l'estudi i investigació de l'origen i significat dels noms de les vies, places, parcs, llocs i equipaments municipals del municipi de Ripollet.

2. Adjudicar, al Grup d'Estudis Ripolletencs, amb NIF G66742594, el servei per l'estudi i investigació de l'origen i significat dels noms de les vies, places, parcs, llocs i equipaments municipals del municipi de Ripollet.

3. Aprovar, la disposició de la despesa per un import d'11.004,00 euros, exempt d'IVA, d'acord amb l'establert a l'article 20.1.14 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, imputant-se aquesta quantitat a l'aplicació pressupostària 601.336.227061-Coneixement i protecció del Patrimoni del Pressupost municipal.

4. Autoritzar la despesa màxima per atendre el servei, amb consignació suficient en l'aplicació pressupostària indicada al punt anterior, durant la vigència del contracte, pels exercicis i imports següents:

**Exercici 2021:** per l'import total de 1.100,40 € IVA inclòs, pel període des de la data d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2021, tot d'acord amb el primer lliurament especificat a l'oferta.

**Exercici 2022:** per l'import total restant de 9.903,60 € IVA inclòs, pel període des de l'1 de gener de 2022 fins al lliurament final del servei i, en cap cas superior a l'ANY de vigència, comptador des de la data d'adjudicació.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a l'exercici 2022, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

5. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la LCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentària emesa conclou l'expedient d'adjudicació, amb indicació dels recursos que es puguin interposar.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha







interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

#### 4.1.5. Contracte menor de servei de redacció del Projecte de remodelació del parc 1r de maig de Ripollet.

##### Fets

1. El 18 de novembre de 2021, la tècnica de Medi Ambient, emet informe de necessitat de contractar el servei de redacció del projecte de remodelació del parc 1r de maig de Ripollet, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per a realitzar la prestació objecte de contracte.
2. Al mateix informe de necessitat, consta la declaració responsable de la tècnica de Medi Ambient, conforme no s'està alterant l'objecte del contracte, per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
3. Com consta documentat en l'expedient, s'ha sol·licitat ofertes a dues empreses especialitzades en aquest sector: **DADES PROTEGIDES** i **DADES PROTEGIDES**.
4. El preu de licitació era de 12.000,00 € (sense l'IVA) i el termini de presentació de les ofertes a les empreses convidades finalitzava el passat 30 de novembre. Dins de termini i forma s'han rebut les ofertes següents:
  - L'empresa **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, en el seu nom i representació ell mateix, qui presenta un pressupost de 12.000,00 euros (sense IVA 21%), l'import amb l'IVA 14.520,00 euros.
  - L'empresa **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, en el seu nom i representació ella mateixa, qui presenta un pressupost d'11.900,00 euros (sense IVA 21 %), l'import amb l'IVA 14.399,00 euros.





- El 2 de desembre de 2021, la tècnica de Medi Ambient, emet informe de valoració d'ofertes, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu, l'oferta més avantatjosa econòmicament per a l'Ajuntament, és la presentada per l'empresa **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, compleix les condicions i requisits que s'exigeixen, per la qual cosa es proposa la seva adjudicació, per un import d'11.900,00 euros, més la quantitat de 2.499,00 euros en concepte d'IVA (21 %), amb un import total de 14.399,00 euros, IVA inclòs. S'incorpora també en l'expedient administratiu la proposta econòmica presentada per l'empresa.

### Fonaments de dret

- L'article 118 de la LCSP, estableix, que segons l'import del contracte de subministrament previst, s'ha de qualificar el contracte com a menor:

*“Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229, en relació amb les obres, els serveis i el subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.”*

I, en atenció al pressupost esmentat s'ajusta als límits establerts per al contracte menor.

- La disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; que dona nova redacció a l'article 118.2 de la LCSP, en vigor des de 6 de febrer de 2020:

*“En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars descrits a l'apartat anterior.”*

- La despesa que es generi s'imputarà a l'aplicació pressupostària 401.151.22706 Estudis i treballs tècnics del Pressupost municipal de 2021.
- La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de disposar del servei de redacció del Projecte de remodelació del parc 1r de maig de Ripollet.
2. Adjudicar, a l'empresa **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, el contracte menor de servei de redacció del Projecte de remodelació del parc 1r de maig de Ripollet.
3. Aprovar, la disposició de la despesa per un import 11.900,00 euros, més la quantitat de 2.499,00 euros en concepte d'IVA (21 %), amb un import total de 14.399,00 euros, IVA inclòs, previst per l'exercici corrent, imputant-se aquesta quantitat a l'aplicació pressupostària 401.151.22706 Estudis i treballs tècnics del vigent pressupost de 2021.
4. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la LCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentària emesa conclou l'expedient d'adjudicació, amb indicació dels recursos que es puguin interposar.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
  - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
  - bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
    - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;





- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

**4.1.6. Aprovar el contracte basat en a l'acord marc del servei d'assegurances primera pròrroga (exp. 2019.01): accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'Administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4).**

**Fets**

1. El 20 i 21 d'octubre de 2021, la cap de Persones i Organització i el cap de Serveis Jurídics, respectivament, emeten informes de necessitat de continuar disposant d'un servei d'assegurances, en concret l'assegurança col·lectiva d'accidents, l'assegurança dels vehicles terrestres, l'assegurança de responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l'Administració, i l'assegurança de defensa jurídica i reclamació de danys.
2. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques, en endavant ACM, de la qual l'Ajuntament de Ripollet, n'és membre per Acord de Ple de data 25 de març de 2004, impulsà la creació del Consorci Català pel Desenvolupament Comunitari, en endavant CCDL. El CCDL, per Acord de l'Assemblea general de 17 de setembre de 2009, creà un sistema d'adquisició centralitzada, configurant-se com un servei especialitzat de contractació, per tal de donar servei als ens locals.

El 13 de juny de 2013, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM, conjuntament amb el CCDL, té constituït.

Per donar continuïtat als contractes d'assegurances, l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 09/2019, de 7 de febrer, es resolgué aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2019.01.

El 25 de novembre de 2019, i prèvia tramitació del corresponent expedient s'ha aprovat definitivament l'adjudicació Lot 1 pòlissa d'accidents a Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, Lot 2 pòlissa de vehicles terrestres a FIATC Mutua de Seguros y Reaseguros, Lot 3 pòlissa d'assegurances de





responsabilitat de càrrecs electes a AIG Europe SA, i Lot 4 pòlissa de defensa jurídica i reclamació de danys a ARAG SE, Sucursal en España.

El 23 de desembre de 2019, es formalitzen els contractes dels lots 1,2,3 i 4 per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2020. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

El 27 de gener de 2020, el Comitè Executiu de l'ACM, va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord de referència.

El 19 de juliol de 2021, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances (exp.2019.01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener de 2022 fins a 31 de desembre de 2022.

- En base a les esmentades formalitzacions, l'Ajuntament va subscriure l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances (2019.01), Lot 1 pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents dels treballadors; Lot 1 pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents dels abonats i usuaris de les instal·lacions esportives municipals; Lot 3 pòlissa d'assegurances de responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l'administració i Lot 4 pòlissa de defensa jurídica i reclamació de danys, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 12 de gener de 2021.
- Per part de la Unitat de Contractació, del Departament de Serveis Econòmics, s'ha sol·licitat pressupost a la medidora d'assegurances de l'Ajuntament, Ferrer & Ojeda Asociados, Corredores de Seguros, SL, de la qual s'han rebut pressupostos que s'incorporen a l'expedient, en els termes i condicions establerts al plec.

### Fonaments de dret

- Articles 227 i següents de la LCSP, en relació a la disposició addicional 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la LCSP.
- Articles 219 a 222 de la LCSP, en relació al règim dels acords marc, i de l'adjudicació de contractes basats en aquests.
- Article 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.





4. Disposició addicional 3a. de la LSCP.
5. Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, que regeixen l'Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, aprovats per la Resolució de Presidència núm. 30/2019, d'1 de juliol, i publicats al Perfil de contractant de l'entitat.
6. Disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de disposar de l'assegurança col·lectiva d'accidents, l'assegurança dels vehicles terrestres, l'assegurança de responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l'Administració, i l'assegurança de defensa jurídica i reclamació de danys.

2. Aprovar, el contracte basat en l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM (Exp. 2019.01). i contractar la pòlisses que a continuació s'indiquen:

- **ASSEGUANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (Lot 1)**, a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, amb NIF W0072130H, per un import estimat de 8.672,54 €, inclosos recàrrecs i tributs de legal aplicació, i una vigència des de l'1/01/2022 a 31/01/2022, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 502.920.16205-Assegurances personal.
- **ASSEGUANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS ABONATS I USUARIS INSTAL·LACIONS DEPORTIVES (Lot 1)**, a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, amb NIF W0072130H, per un import estimat de 13.000,00 €, inclosos recàrrecs i tributs de legal aplicació, i una vigència des de l'1/01/2022 a 31/01/2022, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 502.920.22400-Assegurances.
- **ASSEGUANÇA DE LA FLOTA DE VEHICLES (Lot 2)**, a favor de la mercantil Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros, amb NIF G08171407, per un import estimat de 9.470,28 €, i una vigència des de l'1/01/2021 a 31/01/2021, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 502.920.22400-Assegurances.







- **ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT DE CÀRRECS ELECTES I PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ (Lot 3)**, a favor de la mercantil AIG Europe SA, amb NIF W01862061, per un import estimat de 9.560,00 €, impostos i recàrrecs segons legislació vigent, i una vigència des de l'1/01/2022 a 31/01/2022, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 502.920.16205-Assegurances personal.
- **ASSEGURANÇA DEFENSA JURÍDICA I RECLAMACIÓ DE DANYS (Lot 4)**, a favor de la mercantil ARAG SE, Sucursal en España, amb NIF W0049001A, per un import estimat de 7.300,00 €, impostos inclosos, i una vigència des de 5/02/2022 a 4/02/2023, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 502.920.22400 -Assegurances.

3. Aprovar la despesa derivada del contracte basat, per un import total de 52.803,10 €, impostos i recàrrecs segons legislació vigent inclosos, incorporant, d'acord amb l'article 309.1 LCSP, la previsió d'un 10 % adicional del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, subordinant la mateixa a l'existència de crèdit adequat i suficient, en concepte de les persones/béns que, en el futur, dins del període de duració del contracte d'assegurança, s'incorporin a les diferents pòlisses.

Aquesta despesa s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2022, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries detallades a continuació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
502.920.22400	Assegurances	32.747,31 €
502.920.16205	Assegurances personal	20.055,79 €
<b>Total</b>		<b>52.803,10 €</b>

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Així mateix, i donat que la tramitació d'aquesta contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP, inclús amb l'adjudicació, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa a l'exercici 2022 corresponent.

4. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM, al mediador Ferrer & Ojeda, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.





5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

#### 4.1.7. Adjudicació contracte menor de subministrament de 4 marcadors electrònics per les instal·lacions esportives municipals de Ripollet.

##### Fets

1. El 8 de novembre de 2021, el cap d'unitat d'Equipaments Esportius, emet informe de necessitat de contractar el subministrament de 4 marcadors electrònics, pels dos camps de futbol i el pavelló municipal d'esports Joan Creus, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per a realitzar la prestació objecte de contracte.
2. Al mateix informe de necessitat, consta la declaració responsable del cap d'unitat d'Equipaments Esportius, conforme no s'està alterant l'objecte del contracte, per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
3. Com consta documentat en l'expedient, s'ha sol·licitat ofertes a quatre empreses especialitzades en aquest sector: ESTEBAN SPORTING GOOD & EQUIPMENTS, SL, M&M ELECTRÒNICS, ROTULOS ELECTRÒNICOS.NET i CUMA.







4. El preu de licitació era de 14.000,00 euros (IVA no inclòs), i el termini de presentació de les ofertes a les empreses convidades finalitzava el passat 17 novembre. Dins de termini i forma s'han rebut les ofertes següents:

L'empresa ESTEBAN SPORTING GOOD & EQUIPMENTS, SL, amb NIF B65720229, en el seu nom i representació el Sr. **DADES PROTEGIDES**, qui presenta un pressupost d'11.570,24 euros i l'IVA (21 %) 2.429,76 euros.

5. El 19 de novembre de 2021, el cap d'unitat d'Equipaments Esportius, emet informe de valoració d'ofertes, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu, l'única oferta presentada ha estat per l'empresa ESTEBAN SPORTING GOOD & EQUIPMENTS, SL, i compleix les condicions i requisits que s'exigeixen, per la qual cosa es proposa la seva adjudicació per un import d'11.570,24 euros, més 2.429,16 euros, en concepte d'IVA (21 %), resultant un import total de 14.000,00 euros, IVA inclòs. S'incorpora també en l'expedient administratiu la proposta econòmica presentada per l'empresa.

### Fonaments de dret

1. L'article 118 de la LCSP, estableix, que segons l'import del contracte de subministrament previst, s'ha de qualificar el contracte com a menor:

*“Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229, en relació amb les obres, els serveis i el subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.”*

I, en atenció al pressupost esmentat s'ajusta als límits establerts per al contracte menor.

2. La disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; que dona nova redacció a l'article 118.2 de la LCSP, en vigor des de 6 de febrer de 2020:

*“En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars descrits a l'apartat anterior.”*

3. La despesa que es generi s'imputarà a l'aplicació pressupostària 602.342.62301 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge esports del Pressupost municipal de 2021.





4. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Aprovar, la necessitat de disposar del subministrament de 4 marcadors electrònics, pels dos camps de futbol i el pavelló municipal d'esports Joan Creus.

2. Adjudicar, a l'empresa ESTEBAN SPORTING GOOD & EQUIPMENTS, SL, amb NIF B65720229, el subministrament objecte del present contracte.

3. Aprovar, la disposició de la despesa per un import de d'11.570,24 euros, més 2.429,16 euros, en concepte d'IVA (21 %), resultant un import total de 14.000,00 euros, IVA inclòs, previst per l'exercici corrent, imputant-se aquesta quantitat a l'aplicació pressupostària 602.342.62301 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitat esports del Pressupost municipal de 2021.

4. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la LCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentària emesa conclou l'expedient d'adjudicació, amb indicació dels recursos que es puguin interposar.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

#### 4.2. Persones:

##### 4.2.1. Aprovació d'unes bases específiques que han de regir el procés de selecció de dos places d'arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2, mitjançant concurs oposició lliure.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD

Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció de dos places d'arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2, mitjançant concurs oposició lliure (expedient 2021/8056).

Aquesta convocatòria no té reserva de crèdit per l'any 2021, perquè el nomenament es portarà a terme l'any 2022. Aquest nomenament queda condicionat a que existeixi crèdit suficient en el Pressupost de l'any 2022.

#### **“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 2 PLACES D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, SUBGRUP A2, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.**

##### **PRIMERA.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

Aquestes bases tenen per objecte la selecció, amb caràcter permanent, de 2 places d'arquitecte tècnic, mitjançant concurs oposició lliure, de les següents places:

- 1 plaça d'arquitecte/a tècnic/a, per a la unitat tècnica del Departament d'Espai Públic, subgrup A2, funcionari de carrera, escala Administració especial, sotsescala tècnica, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2020.
- 1 plaça d'arquitecte/a tècnic/a, per a la unitat de la Brigada Municipal d'Obres, subgrup A2, personal laboral fix, escala administració especial, sotsescala tècnica, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018.

Els/les aspirants hauran d'indicar clarament en el moment de presentar la sol·licitud, a quina de les dues places s'està optant o si s'opta per les dues places.

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 04/01/2022  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les persones candidates que superin les proves però que no obtinguin cap de les places, formaran una borsa de treball per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats, que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data d'aprovació de la llista d'aprovats definitius.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

**SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.**

El llocs de treball estan adscrits a l'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, pertanyen al grup de classificació A2, la jornada de treball estarà supeditada a les necessitats del servei, i la retribució i característiques seran les corresponents al lloc de treball, d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Ripollet.

Les funcions del lloc de treball, amb caràcter general, seran les següents:

1. Assessorar, donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant en l'àmbit intern dins de la pròpia corporació, com en l'àmbit extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
2. Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
3. Atenció ciutadana en l'àmbit de les tasques i expedients que li siguin assignades.
4. Efectuar inspeccions sobre el terreny sempre que sigui de menester per al correcte desenvolupament de les tasques que tingui assignades.
5. Recerca, emissió d'informes i impuls en matèria de subvencions.
6. Elaboració i tramitació d'informes interns, tant tècnics com de qualsevol índole (incoació, propostes, valoracions, peritatge, proposar liquidacions, etc..) propis al lloc de treball que se li siguin encomanats segons necessitats de l'àmbit.
7. Redacció de projectes tècnics d'obres dins de la competència professional exigida en aquesta plaça, així com la seva direcció i/o direcció d'execució. Elaboració de la documentació tècnica des de la incoació de l'expedient (si escau) fins a la recepció final de les obres.
8. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. Així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
9. Coordinació amb la resta de personal tècnic de l'àmbit i donar-hi suport quan sigui de menester.
10. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

Funcions específiques arquitecte/a tècnic/a per a la unitat tècnica del Departament d'Espai Públic:

1. Disciplina urbanística i ordres d'execució en obra privada.
2. Control tècnic de les obres públiques en equipaments municipals.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Redacció de projectes i direcció d'execució d'obres ren equipaments municipals dins de la seva competència professional.
4. Proposar i impulsar millores i reparacions en equipaments municipals. S'entén per impulsar totes aquelles tasques necessàries per a la seva contractació i consecució.
5. Realitzar el control d'execució d'obres contractades per l'Ajuntament.
6. Fer el seguiment de l'elaboració de projectes tècnics redactats per contractació externa.
7. Tramitar i redactar informes tècnics que puguin ser requerits.
8. Informar sobre el compliment en els projectes d'obres així com fer el seguiment dels expedients i diferents règims d'autoritzacions que li siguin encomanats.
9. Informar les comunicacions, llicències d'obres, divisions horitzontals, parcel·lacions, etc., en relació a l'edificació privada.
10. Gestionar el manteniment dels equipaments municipals.
11. Impulsar, redactar plecs i ser responsable dels contractes de manteniment d'equipaments municipals.
12. Col·laborar i prestar suport en la redacció figures de planejament i seguiment en cas d'externalitzar-se.

Funcions específiques arquitecte/a tècnic/a per a la unitat de la brigada municipal:

1. Disciplina urbanística i ordres d'execució en via pública.
2. Control tècnic de la via pública. Aquesta funció avarca el control de les obres tan privades com públiques.
3. Redacció de projectes i direcció d'execució d'obres relacionades amb la via pública dins de la seva competència professional.
4. Proposar i impulsar millores i reparacions en la via pública. S'entén per impulsar totes aquelles tasques necessàries per a la seva contractació i consecució.
5. Realitzar el control d'execució d'obres contractades per l'Ajuntament.
6. Fer el seguiment de l'elaboració de projectes tècnics redactats per contractació externa.
7. Tramitar i redactar informes tècnics que puguin ser requerits.
8. Informar sobre el compliment en els projectes d'obres així com fer el seguiment dels expedients i diferents règims d'autoritzacions que li siguin encomanats.
9. Informar les llicències pel que fa a via pública.
10. Gestionar el manteniment dels espais públics, inclòs clavegueram.
11. Impulsar, redactar plecs i ser responsable dels contractes de manteniment de vies públiques i clavegueram, així com els que derivin de la Brigada municipal d'obres que li puguin ser encomanats.

**TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

1. Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de





treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura tècnica, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'arquitecte tècnic segons la normativa vigent.  
Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.  
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.  
L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.
5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
  - Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
10. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar si la naturalesa del lloc de treball ho requereix. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.
11. Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació A2: 25 €, indistintament si la documentació es present en suport paper com si es presenta telemàticament.

**QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA.**

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

#### **CINQUENA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I SOL·LICITUDS.**

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament en el Tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

#### **Mèrits i antiguitat:**

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autobarem, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
- Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base vuitena d'aquestes bases.
- Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

#### **SISENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB i DOGC.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Presencial:**
  - Cita prèvia a través de [citaprevia.ripollet.cat](http://citaprevia.ripollet.cat).
  - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA: c. Balmes, 4, 08291 Ripollet, horari d'atenció ciutadana: de dilluns a divendres 09.00 a les 14.00 hores.
- **Als registres electrònics generals de:**
  - L'Administració general de l'Estat.
  - Les administracions de les comunitats autònomes.
  - Les entitats que integren l'Administració local.
  - El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- **A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.**
- **A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.**
- **A les oficines d'assistència en matèria de registres.**
- **En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.**

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic ([persones@ripollet.cat](mailto:persones@ripollet.cat)), adjuntant copia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les sol·licituds hauran d'indicar clarament **a quina de les dues places s'està optant o si s'opta a les dues places**, i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits. La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.
- DNI.





- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat que acrediti el nivell de llengua catalana exigít (i castellà en el seu cas).
- És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies, el no pagament d'aquesta taxa dintre del període esmentat suposarà l'exclusió del procés de selecció. El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de forma presencial o demanar per correu electrònic (oac@ripollet.cat), l'autoliquidació es podrà abonar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, en qualsevol cas, el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància. No serà procedent la devolució de la taxa en cap supòsit, tampoc per renúncia a la participació.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i/o una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

**SETENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un mes el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per a cada convocatòria. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal qualificador, el lloc, la data i hora del de les proves, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública en el Tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i Tauler d'edictes.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent i s'ajustarà a allò establert a l'article 6o del TREBEP:

**President/a:** un funcionari de carrera de la mateixa corporació.

**Vocals:** tres tècnics/ques de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública designada per la mateixa escola.

**Secretari/ària:** un/a funcionari/ària del Departament de Persones (que actua amb veu però sense vot).

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar un/a observador/a sindicals i un/a suplent.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.**

El procés selectiu constarà d'una prova de coneixements i de la valoració de mèrits.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, així com els resultats, es publicaran a la pàgina web municipal i al Tauler d'edictes electrònic. Amb aquesta publicació és considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

**8.1. Fase d'oposició.**

**Exercici 1: coneixement de la llengua catalana.**

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigint als requisits. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

**Exercici addicional: coneixement de la llengua castellana.**

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

**Exercici 2: prova de coneixements teòrics.**

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en respondre per escrit un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





contingut del temari general que s'especifica a l'annex I. La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 60 minuts i es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.

Aquest exercici és únic i comú per a les dues places convocades en aquestes bases, les persones aspirants que es presentin a més d'una plaça només hauran de realitzar aquesta prova un únic cop i el resultat obtingut en aquesta prova serà vàlid per les dues convocatòries en les que es presenta, sumant-se a la puntuació les proves pràctiques de cada convocatòria en el cas que no hagi estat eliminat.

### **Exercici 3: prova de coneixements pràctics.**

Prova de caràcter obligatori i eliminatori per cada una de les convocatòries, que consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir.

El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a dues hores, el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat. La prova es qualificarà de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir un mínim de 15 punts per a superar-la.

En aquesta prova es tindrà en compte la competència tècnica de la persona candidata, el domini de la normativa sectorial, la claredat i ordre de les idees, la correcció ortogràfica i la presentació, així com la facilitat en l'exposició.

### **8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits.**

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la fase d'oposició, en base a la documentació presentada i d'acord amb les barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

### **Formació complementària: fins a un màxim de 2 punts.**

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

- Amb certificat d'assistència i aprofitament:

<b>Durada</b>	<b>Puntuació</b>
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,15
De 21 a 30 hores	0,20
De 31 a 50 hores	0,30
De més de 51 hores	0,50





- Amb certificat d'assistència:

<b>Durada</b>	<b>Puntuació</b>
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,30

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.

**Titulació oficial: fins a un màxim de 1 punt.**

<b>Títol</b>	<b>Puntuació</b>
Altra titulació llicenciatura/diplomatura/grau	0,25
Màster oficial universitari	0,20
Postgrau oficial universitari	0,15
Nivells de català superiors a l'exigit	0,05

**Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.**

Serveis prestats a l'Administració pública, en lloc o plaça igual categoria per any complert (màxim 2)	0,20
Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça igual categoria per any complert (màxim 2)	0,10

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

**8.3. Entrevista personal.**

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, el Tribunal podrà decidir realitzar una entrevista personal, en aquest cas, es convocarà tothom que tingui opció matemàtica a obtenir una de les places convocades.

En l'entrevista el Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, com les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar.







L'entrevista personal es valorarà fins a 5 punts i no serà eliminatòria.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

#### **NOVENA. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.**

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Un cop finalitzades les fases dels processos de selecció, es publicarà una llista d'aprovats al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament per cada una de les convocatòries, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El Tribunal elevarà al president de la corporació la proposta de nomenament i de contractació a cada una de les persones aspirants amb major puntuació de cada convocatòria, a l'efecte de la corresponent resolució de nomenament com a funcionari/ària de carrera i contracte laboral fix.

Als efectes de la borsa de treball es constituirà una única llista ordenada per les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició entre les persones aspirants de les dues convocatòries. El tribunal elevarà la llista que conformarà la borsa de treball al president de la corporació per tal que s'aprovi, mitjançant resolució.

#### **Funcionament de la borsa de treball:**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir treballs temporals, substitucions i interinitats, o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació.

Si el lloc de treball a cobrir exigeix algun requisit específic, l'ordre de la llista serà el de major a menor puntuació, incloent únicament a aquells aspirants que compleixin amb el requisit exigít.

El procediment a seguir en ambdós casos serà el següent:

- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista.
- Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.





- Les persones proposades presentaran al Departament de Persones els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'Ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
  - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
  - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
  - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.
- Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.
- Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
  - Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
  - En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
    - l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
    - la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació
    - l'existència d'un informe desfavorable que objectivament manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
  - La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

**DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.**

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament o contracte, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

**ONZENA. INCIDÈNCIES.**

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

**DOTZENA. RECURSOS.**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### ANNEX. TEMARI.

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. El poder judicial: funcions i principis.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
6. El Parlament de Catalunya: composició, funcions i atribucions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribució i funcions.
7. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
8. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu:





iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

9. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.
10. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
11. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.
12. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
13. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
14. La gestió pública. L'ètica i els valors a l'Administració pública. La transparència i l'accés a la informació pública. El bon govern.
15. La contractació pública. Regulació. Classes de contractes. Fases del procediment de contractació.
16. El Sistema legal d'ordenació urbanística. Disposicions bàsiques legals reguladores de l'urbanisme.
17. El Planejament Urbanístic. Classes de Plans i relació entre ells. La classificació del sòl.
18. Els sistemes d'actuació urbanística. La reparcel·lació i l'expropiació.
19. Expropiació de sistemes general.
20. Adquisicions directes de bens immobles: concepte i tràmit.
21. El patrimoni municipal de sòl i habitatge.
22. El Pla General Metropolità. Normes Urbanístiques. Qualificació del sòl. Les disposicions comunes als tipus d'ordenació. Règim d'usos. Zones.
23. Edificis ruïnoses. La declaració de ruïna, tipologies, marc normatiu i actuacions des de les administracions públiques.
24. Les Ordenances metropolitanas d'edificació. Disposicions generals sobre les llicències. Procediment per a la resolució de les sol·licituds de llicència. Disposicions generals. Procediment per a la resolució.
25. La densitat d'habitatges a Ripollet. Definicions, regulació i càlculs. La previsió d'aparcament als edificis a Ripollet.
26. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges nous i usats. La cèdula d'habitabilitat.
27. Ordenances metropolitanas d'edificació. Locals comercials, oficines, indústries, hotels, apartaments i altres usos. Prevenció d'incendis i instal·lació d'estacionaments, aparcaments i garatges-aparcament. Estacionaments, aparcaments i garatges-aparcament. Seguretat en la construcció. Edificis ruïnoses i enderrocaments.
28. Les Ordenances metropolitanas d'edificació. Execució de les obres o instal·lacions.
29. Les Ordenances metropolitanas de publicitat.
30. Les Ordenances metropolitanas de rehabilitació.
31. Els bens de les entitats locals. El domini públic.







32. Règim jurídic i caducitat de les llicències urbanístiques. Actes d'edificació i ús del sòl sotmesos a llicència d'obra.
33. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Edificis fóra d'ordenació i volum disconforme.
34. El règim d'ús provisional del sòl.
35. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
36. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.
37. Les Ordres d'execució. Marc normatiu, multes coercitives.
38. El règim de les llicència urbanística prèvia, de comunicació prèvia i ocupació de la via pública.
39. Les parcel·lacions urbanístiques. Indivisibilitat de parcel·les i finques. Operacions que tinguin per objecte la constitució d'elements privatis.
40. Supressió de barreres arquitectòniques. Marc normatiu. Edificació privada, obra d'urbanització i obra pública.
41. Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC).
42. Protecció contra incendis als edificis. Tipus d'instal·lacions associades, sistemes constructius i normativa d'aplicació.
43. Patologies de les estructures de suport de les edificacions i en tancaments (cobertes i façanes). Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
44. El Codi tècnic de l'edificació (CTE). Àmbit d'aplicació. Els Documents Bàsics. Conceptes generals.
45. El reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals. Obres locals.
46. Propietat horitzontal dels edificis. Règim jurídic.
47. La Seguretat i salut en el treball a les obres de construcció. Normativa d'aplicació. El Coordinador de Seguretat i Salut, els estudis i plans de Seguretat i Salut.
48. La Llei d'Ordenació de l'Edificació.
49. Concepte legal de direcció facultativa, direcció executiva de les obres. Competències, responsabilitats i tasques.
50. La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.
51. La potestat sancionadora. Principis generals: legalitat, tipicitat, irretroactivitat. Procediment sancionador: principis.
52. L'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet.
53. Amiant. Normativa, regulació i principis preventius. La retirada i gestió.
54. Carreteres. Marques viàries. Senyalització vertical. Elements reductors. Sistemes innovadors.
55. Llicències i/o autoritzacions d'obertura d'activitats econòmiques. L'Ordenança municipal d'obertura d'establiments i control d'activitats de Ripollet.
56. Valoracions del sòl i d'edificacions. Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Reglamentació.
57. L'ordenança de Civisme de l'Ajuntament de Ripollet.
58. L'ordenança de Policia sobre guals de l'Ajuntament de Ripollet.
59. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres: el projecte d'obres, classificació de les obres, contingut dels projectes i responsabilitat







derivada de la seva elaboració, presentació del projecte per l'empresari, supervisió de projectes, replantejament del projecte.

60. El contracte d'obres. Execució del contracte d'obres: comprovació del replantejament, execució i responsabilitat del contractista, la força major, les certificacions i abonaments a compte, les obres a un tant alçat i obres amb preu tancat. Modificació del contracte d'obres. Compliment del contracte d'obres: recepció i termini de garantia, i la responsabilitat per vicis ocults. Resolució del contracte d'obres: causes i efectes.”.

## 5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

### 5.1. Ocupació:

**5.1.1. Acceptar l'ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona, per a la realització d'accions d'orientació i transicions educatives (cursos de transicions educatives (PFI) i projectes innovadors) curs 2021-2022, en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2021, Gerència de Serveis d'Educació. Codi 21/Y/313879.**

#### Fets

- El 28 de gener de 2021, la Diputació de Barcelona aprovà en Junta de Govern, la convocatòria del Catàleg de Serveis 2021 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de Serveis 2021-2023 i el seu règim regulador.
- Aquest programa s'inclou dins el règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2021, procura un finançament adequat als ens locals destinataris en matèria de transicions educatives.
- El 23 de juliol de 2021, per Decret d'Alcaldia 1252, es va aprovar les accions formatives a realitzar dins de les accions de transicions educatives (cursos de transicions educatives (PFI) curs 2021-2022), següents en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2021, Gerència de Serveis d'Educació, amb un cost previst de 159.924,67 euros, i es va sol·licitar un ajut econòmic de 30.000,00 euros:

PFI Programa de Formació i Inserció, adreçat a persones joves que no han obtingut l'ESO. En les especialitats de:

PFI HTO2 Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering. Grups: 1.

PFI AR03 Auxiliar de vivers i jardins Grups: 1.

Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa.

Tipus de recurs: ajut econòmic.

Subvenció sol·licitada: 30.000,00 €.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cost total previst: 159.924,67 €.

- El 24 de novembre de 2021, la Presidència de la Diputació de Barcelona, dicta Decret número de registre 13251, sobre la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència, del recurs econòmic Noves oportunitats educatives 4.10; finançament de programes de transició educativa, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla Xarxa de Governos Locals 2020-2023, per un import de 25.694,38 euros.
- Prèviament, es va realitzar els documents comptables següents de compromís d'ingrés concertat (CIC) per a l'exercici 2021 i 2022, que consten en l'expedient, per l'import total de 30.000,00 euros:

Exercici	Referència de document	Import
2021	2021.1.0006723.000	15.185,74 €
2022	2022.1.0000005.000	14.814,26 €
<b>Total</b>		<b>30.000,00 €</b>

Per tant, cal que comptablement es faci les modificacions oportunes amb la correcta distribució dels ajuts que tot seguit es detalla, d'acord amb la concessió de la Diputació de Barcelona:

Exercici	Import
2021	8.709,18 €
2022	16.985,20 €
<b>Total</b>	<b>25.694,38 €</b>

- El 2 de desembre de 2021, la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral, emet informa el qual consta incorporat en l'expedient administratiu, i que es dona per reproduït literalment.

### Fonaments de dret

Convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de data 1 de febrer de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

### ACORDS

- Acceptar l'ajut econòmic per l'import de 25.694,38 euros, concedit per la Diputació de Barcelona, destinat a la realització i desenvolupament de les

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





següents accions formatives a realitzar dins de les accions de transicions educatives (cursos de transicions educatives (PFI) curs 2021-2022), en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2021, Gerència de Serveis d'Educació:

PFI Programa de Formació i Inserció, adreçat a persones joves que no han obtingut l'ESO. En les especialitats de:

PFI HT02 Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering. Grups: 1.

PFI AR03 Auxiliar de vivers i jardins Grups: 1.

Recurs: Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa.

2. Anotar correctament els documents comptables CIC, de la manera següent:

Exercici	Import
2021	8.709,18 €
2022	16.985,20 €
<b>Total</b>	<b>25.694,38 €</b>

3. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

## **6. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS**

### **6.1. Serveis Socials:**

#### **6.1.1. Prestació social econòmica (exp. 2021/5659).**

#### **Fets**

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.





3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola (articles 39 i següents), de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, aprovat inicialment amb data 27 de maig de 2021, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**Fonaments de dret**

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Autoritzar, les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat d'allotjament en l'Hotel Grill Barberà, SA, per un import total de 450,00 €.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat de facilitar l'accés a un habitatge, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 450,00 €:

**Núm. PSE:** 64102  
**NIE:** \*\*\*\*0411\*  
**Exp. HESTIA:** 2012/247  
**Nom:** **DADES PROTEGIDES**  
**Import:** 450,00 €

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari, per un import total de 450,00 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost.

**Núm. PSE:** 64102  
**Exp. HESTIA:** 2012/247  
**Import:** 450,00 €  
**NIF endossatari:** A58242223  
**Endossatari:** Hotel Grill Barberà, SA  
**Factura:** 301610

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 04/01/2022  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

**6.1.2. Prestació social econòmica (exp. 2021/6071).**

**Fets**

- La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
- Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola (articles 39 i següents), de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





### Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

1. Autoritzar, la prestació social de caràcter econòmica individualitzada per a allotjament, des del 17 de maig fins al 17 de setembre de 2021, a l'hotel Grill Barberà, SA, núm. 62530.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmica individualitzada per a allotjament, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 2.200 €:

**Núm. PSE:** 62530  
**NIE:** \*\*\*\*3189\*  
**Exp. HESTIA:** 2013/382  
**Nom:** **DADES PROTEGIDES**  
**Import:** 2.200,00 €  
**Factures:** 302796, 304124, 305646 i 307082

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari, per un import total de 2.200 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 Ajuts per habitatge, del vigent Pressupost.

**Núm. PSE:** 62530  
**Exp. HESTIA:** 2013/382  
**Import:** 2.200,00 €  
**NIF endossatari:** A58242223  
**Endossatari:** Hotel Grill Barberà, SA  
**Factures:** 302796, 304124, 305646 i 307082

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

### 6.1.3. Regularització fitxa 1 del Contracte Programa 2021, "professionals serveis socials bàsics EBAS".

El 18 de desembre de 2020, es va signar l'addenda del Contracte Programa del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya de l'any 2021.

L'import atorgat en concepte de subvenció per la fitxa 1 "professionals equips bàsics (EBAS)" era de 377.812,14 €.

El 28 d'octubre de 2021, s'ha rebut comunicació del Departament de Drets Socials, en la qual s'informa que l'import de la fitxa 1 "professionals equips bàsics (EBAS)" s'ha incrementat per import de 3.400,31 €, essent l'import total a rebre de la fitxa 1 del Contracte Programa 2021 de 381.212,45 €.

S'ha de modificar l'import total a rebre per la fitxa 1 del Contracte Programa 2021, en la comptabilitat municipal on consten els 377.812,14 €, atorgats inicialment.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El 16 de novembre de 2021, la cap de Serveis Socials, emet informe respecte a l'acceptació de la regularització de la fitxa 1 "professionals equips bàsics (EBAS)" del Contracte Programa 2021, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Donar compte de la recepció de la comunicació del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, corresponent a l'increment de la fitxa 1 del Contracte Programa 2021 "professionals equips bàsics (EBAS)".
2. Acceptar la quantitat atorgada per increment de la fitxa 1 "professionals equips bàsics (EBAS)" del Contracte Programa 2021, per import de 3.400,81 €.
3. Procedir a la regularització de la comptabilitat municipals, incorporant la quantitat atorgada, essent l'import correcte a rebre en concepte de la fitxa 1 "professionals equips bàsics (EBAS)" del Contracte Programa 2021, de 381.212,45 €, enlloc dels 377.812,14 €, que consten actualment.
4. Notificar aquest acord al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
5. Contra els precedents acords no podeu interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu efectuar el requeriment que estableix el citat article, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Alternativament, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### 6.1.4. Aprovar una subvenció nominativa a favor del Centre d'Esplai, Recreatiu, Educatiu, Social i Alternatiu (GRESCA), per a la realització i

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## cofinançament del Projecte esplai diari de l'any 2021 i formalització del corresponent conveni.

### Fets

1. D'acord amb l'article 25 apartat 1er de la LBRL, el municipi per a l'agenciament dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.
2. Per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.
3. Dins de les formes d'activitats de les administracions públiques, el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a que el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.
4. Per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació de l'Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels quals són a càrrec dels particulars i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.
5. La Gresca és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia que entre els seus objectius estatutaris es troba l'educació de nens i joves en el temps lliure, la protecció de la infància i de la joventut, sense discriminacions de cap mena i tenir especial atenció per aquells nens i joves que es troben en situació de marginació, problemàtica social i/o familiar o qualsevol tipus de discapacitat o mancança. Així mateix fomentar i facilitar un espai de reforç de l'àmbit escolar i treballar el temps lliure com un temps de participació, col·laboració i desenvolupament de les capacitats personal en el marc dels valors d'una societat progressista i democràtica.
6. Que entre l'Ajuntament de Ripollet i la Gresca existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter educatiu i social que pretenen afavorir el creixement i el desenvolupament dels infants i joves com a subjectes actius, constructius, crítics i lliures. Alhora potencien la

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





construcció i el respecte. L'esplai diari de tarda consisteix en un espai d'educació en el lleure, amb caràcter de servei públic, fora de l'horari lectiu escolar, que ofereix activitats diàries, per tal de donar una resposta educativa global al lleure dels infants en temps extraescolar.

7. Els principals objectius d'aquest esplai són educar en el lleure, protegir la infància i prevenir l'exclusió social.
8. Són d'interès comú i de gran importància els valors que des de la Gresca i l'Ajuntament de Ripollet es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors com ara la solidaritat, el civisme, els drets humans, l'atenció als col·lectius i persones més vulnerables, la cultura de la pau i la humanitat. A més a més, ambdues parts consideren que aquests valors esdevenen necessaris per enfortir els drets civils dels ciutadans de Ripollet.
9. L'Ajuntament de Ripollet reconeix la tasca que realitza la Gresca en aquesta vila, perquè és l'única entitat que pot desenvolupar un projecte educatiu social d'aquestes característiques i per aquest motiu es vol donar suport mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració.
10. El pressupost municipal de l'exercici 2020, preveu l'atorgament d'una subvenció a l'entitat La Gresca, per un import de 33.000 €.
11. D'acord amb el que preveu l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions d'Ajuntament de Ripollet, per part del Departament de Serveis Socials i valorat el projecte presentat pel Centre d'Esplai Grup Recreatiu, Educatiu, Social, Cultural i Alternatiu (GRESCA) de Ripollet, amb una despesa prevista per la l'exercici 2021 de 79.500 €, s'ha iniciat les actuacions necessàries per a l'atorgament de la subvenció nominativa esmentada.
12. L'activitat a subvencionar, així com la minuta del conveni a signar amb l'entitat, s'ajusten a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, així com a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.







4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions.
8. La Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.
9. Ordenança municipal de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació.
10. Pla estratègic de subvencions 2019-2021, corporació i patronats de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

**1.** Aprovar, la concessió d'una subvenció nominativa a favor del Centre d'Esplai, Recreatiu, Educatiu, Social i Alternatiu (Gresca), amb NIF G61125449, per un import de 33.000 €, destinada a fer front a les despeses del Projecte esplai diari 2021.

**2.** Aprovar, el Conveni següent per a l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor del Centre d'Esplai Recreatiu, Educatiu, Social i Alternatiu (GRESCA), pel projecte Esplai Diari 2021, facultant l'alcalde per a la seva signatura:

***“CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ PREVISTA NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST DEL 2021 DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET A FAVOR DEL CENTRE D'ESPLAI RECREATIU, EDUCATIU, SOCIAL I ALTERNATIU (GRESCA), PER A LA REALITZACIÓ I EL COFINANÇAMENT DEL PROJECTE ESPLAI DIARI DE L'ANY 2021.*”**

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**REUNITS**

D'una banda, l'Il·lm. Sr. José M. Osuna López, amb domicili a aquestsefectes al municipi de Ripollet, carrer Balmes, 2, actua en la seva qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament i en virtut de les competències que li són atorgada a l'article. 21, apartat primer epígraf b) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local –LRBRL– així com l'article 53, apartat 1er epígraf a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya –TRLMRLC–. Endavant l'Ajuntament.

D'una altra part la Sra. **DADES PROTEGIDES**, major d'edat, amb el DNI **DADES PROTEGIDES**, qui ostenta el càrrec d'apoderada del Centre d'Esplai Grup Recreatiu, Educatiu, Social i Alternatiu (Gresca), amb NIF G61125449, i domicili al carrer Nostra Senyora dels Àngels, 15 de Ripollet i amb documentació acreditativa de ser apoderada que exhibeix i que manifesta, segueix vigent en l'actualitat. Endavant la Gresca.

Assistits per la secretària general de l'Ajuntament, senyora Helena Muñoz Amorós, qui dóna fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per convenir i obligar-se, i de comú acord.

- I. D'acord amb l'article 25 apartat 1er de la LRBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.
- II. Que per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.
- III. Que dins de les formes d'activitats de les administracions públiques el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a que el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- IV. *Que per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació de l'Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels quals són a càrrec dels particulars i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.*
- V. *Que la Gresca és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb CIF G61125449.*
- VI. *Que l'entitat ha estat creada de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de la Generalitat de Catalunya i consta inscrita amb el número 18444 de la secció 1a del Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.*
- VII. *Que la Gresca disposa d'uns Estatuts aprovats per resolució del Director General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, en data 29 de setembre de 2005 i modificats en data 20 de febrer de 2018, núm. de registre 18444 de la secció 1a del Registre de Barcelona.*
- VIII. *Que entre els objectius estatutaris de LA GRESCA, article 3 dels Estatuts, es troba l'educació de nens i joves en el temps lliure, la protecció de la infància i de la joventut, sense discriminacions de cap mena i tenir especial atenció per aquells nens i joves que es troben en situació de marginació, problemàtica social i/o familiar o qualsevol tipus de discapacitat o mancança. Així mateix fomentar i facilitar un espai de reforç de l'àmbit escolar i treballar el temps lliure com un temps de participació, col·laboració i desenvolupament de les capacitats personal en el marc dels valors d'una societat progressista i democràtica.*
- IX. *Que entre l'Ajuntament de Ripollet i la Gresca existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter educatiu i social que pretenen afavorir el creixement i el desenvolupament dels infants i joves com a subjectes actius, constructius, crítics i lliures. Alhora potencien la construcció i el respecte. L'esplai diari de tarda consisteix en un espai d'educació en el lleure, amb caràcter de servei públic, fora de l'horari lectiu escolar, que ofereix activitats diàries, per tal de donar una resposta educativa global al lleure dels infants en temps extraescolar.*  
  
*Els principals objectius d'aquest esplai són educar en el lleure, protegir la infància i prevenir l'exclusió social.*  
  
*Les activitats que es desenvolupen estan integrades en la dinàmica comunitària del barri i reforcen la identitat amb el territori i garanteixen la complicitat i la interrelació associativa per no duplicar iniciatives.*
- X. *Que són d'interès comú i de gran importància els valors que des de la Gresca i l'Ajuntament es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors*

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





com ara la solidaritat, el civisme, els drets humans, l'atenció als col·lectius i persones mes vulnerables, la cultura de la pau i la humanitat. A més a més, ambdues parts consideren que aquests valors esdevenen necessaris per enfortir els drets civils dels ciutadans de Ripollet.

- XI. Que l'Ajuntament de Ripollet reconeix la tasca que realitza la Gresca en aquesta vila perquè és l'única entitat que pot desenvolupar un projecte educatiu social d'aquestes característiques i per aquest motiu es vol donar suport mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'atorgament d'una subvenció nominativa.

L'Ajuntament de Ripollet, pretén fomentar determinats comportaments dels particulars, ja siguin en l'àmbit social, cultural o humanitari, considerats d'interès general. L'Ajuntament reconeix i valora el treball en l'àmbit social, associatiu, comunitari i cultural que realitza la Gresca, beneficiària de la subvenció, pel seu servei a la comunitat afavorint el foment de la prevenció de la marginació, la integració de les persones, la promoció de la salut, el suport al professorat des de fora de l'escola i l'estimulació de la participació.

**PACTES:**

**PRIMER. Objecte.**

L'objecte del present conveni és regular la concessió de la subvenció nominativa que l'Ajuntament de Ripollet preveu en el pressupost municipal de 2021, a favor del Centre d'Esplai Grup Recreatiu, Educatiu, Social, Cultural, Educatiu, Social, Cultural i Alternatiu (Gresca), destinada a contribuir al finançament de les activitats que s'emmarquen dins del Projecte d'esplai diari 2021 i que es realitzen complementàriament a les competències i actuacions de la Corporació i em bases als següents eixos:

- **Educació en el lleure:** per afavorir l'educació integral dels infants es proporcionen un ampli ventall d'activitats lúdiques i esportives dins de l'àmbit de l'educació no formal on es fomenta el treball en grup per tal de poder encaminar al nen/a cap al seu desenvolupament psicosocial.
- **Educació per la salut:** es potencien els hàbits d'higiene i salut i es fomenta que les famílies disposin dels recursos necessaris per a cobrir les necessitats bàsiques de la salut i higiene dels seus fills i filles.
- **Suport escolar:** l'entitat té un projecte específic adreçat a l'ajuda escolar i amb objectiu de contribuir a l'èxit escolar i al desenvolupament de l'infant cap a la superació de la primera etapa formativa i tenir així les eines necessàries per a poder superar també la secundària.
- **Treball amb famílies:** és essencial fer una tasca preventiva i educativa

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'orientació i ajuda en el treball amb famílies enfortint els seus factors protectors per damunt dels de risc.

- **Foment de les competències socials:** cada grup treballa de forma transversal en les seves activitats de grup per assolir les competències socials i per garantir una qualitat en la vida dels infants.
- **Projectes de ciutadania i dinamització comunitària:** mitjançant aquests programes l'infant té l'oportunitat de promoure transformacions en el seu entorn proper, sentir-se útil i valorat i confiar en què els canvis sí són possibles. Les activitats estan dirigides a dinamitzar el barri.
- **Eixos transversals:** totes les activitats pretenen també millorar les relacions interpersonals, fer prevenció de conflictes, integrar de forma positiva els infants i joves en el seu entorn, potencial els hàbits d'higiene i salut i reforçar en els infants i joves actituds assertives, la socialització i l'autoestima. A més, algunes d'aquestes activitats també tenen per objectiu reforçar els procés d'aprenentatge escolar afavorint la integració a l'escola ordinària i prevenir el fracàs escolar.

**SEGON. Finalitat.**

La signatura d'aquest conveni persegueix principalment les següents finalitats:

- Millorar l'eficiència de la gestió pública.
- Facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics.
- Contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla estratègic de subvencions 2019-2021, aquesta subvenció haurà de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat: Promocionar les entitats juvenils i del lleure educatiu de la ciutat en el desenvolupament dels seus projectes, fent palès el capital social i la vàlua que signifiquen per a la ciutat.

La col·laboració amb La Gresca ajudarà a millorar l'educació de nens i joves en el temps lliure, la protecció de la infància i la joventut, sense discriminacions de cap mena i en especial millorarà l'atenció per aquells nens i joves que es troben en situació de marginació, problemàtica social i/o familiar o qualsevol tipus de discapacitat o mancança. També fomentarà i facilitarà un espai de reforç de l'àmbit escolar i es treballarà el temps lliure com un temps de participació, col·laboració i desenvolupament de les capacitats personal en el marc dels valors d'una societat progressista i democràtica.

**TERCER. Requisits de l'entitat beneficiària.**

Per obtenir la condició de beneficiària, La Gresca haurà de complir amb els requisits següents:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







- a) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- c) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- d) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà amb anterioritat a l'aprovació del present conveni a través d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'Entitat.

**QUART. Obligacions de l'entitat beneficiària.**

Són obligacions de La Gresca les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fomenta la concessió de la subvenció nominativa que es regula al present conveni.
- b) Justificar davant de l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal i com s'indica a la clàusula onzena del present conveni.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.
- d) Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, entot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i de control financer que pugui realitzar l'Ajuntament.
- f) Acreditar, amb anterioritat de l'aprovació del present conveni, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en els termes previstos a la clàusula tercera.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.
- h) Conservar els documents originals justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un període de com a mínim quatre anys.
- i) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen a la clàusula setena del present conveni.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la LGS. Fer constar en el material o recursos utilitzats per a la difusió, si es donés el cas, que les activitats compten amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







**CINQUÈ. Comissió de seguiment de l'execució del present conveni.**

A fi de garantir el millor desplegament del conveni amb coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es formarà una comissió de seguiment integrada per:

- El/la responsable dels Serveis Socials municipals o persona que delegui.
- L'apoderada de la Gresca, senyora **DADES PROTEGIDES** o persona en qui delegui.
- L'educador Social, senyor **DADES PROTEGIDES**.

Aquesta comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni i presentarà una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta.

La comissió podrà resoldre els problemes d'interpretació i compliments que es puguin plantejar respecte el conveni quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

La comissió es reunirà un cop al trimestre, i quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

**SISÈ. Compatibilitat de la subvenció.**

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, si bé en cap cas l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

**SETÈ. Mesures de difusió.**

L'entitat farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, sempre que per la naturalesa de la despesa sigui possible (per exemple, documentació impresa, cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).

**VUITÈ. Finançament de l'activitat subvencionada.**

L'import de la subvenció nominativa que l'Ajuntament atorga a La Gresca per a la realització del Projecte esplai diari de l'any 2021, és de (33.000,00 €), que representa un 41,50 % de l'import previst de les activitats del projecte presentat, el qual té un pressupost estimat de (79.500 €).

Aquesta subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2312.48004 Subvenció Gresca Projecte Esplai del Pressupost municipal de l'exercici 2021.

**NOVÈ. Despeses subvencionables i no subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa del projecte subvencionat, que resultin necessàries pel compliment dels objectius i que es realitzin exclusivament durant el període d'execució del projecte subvencionat.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la clàusula onzena.

En cap cas el cost d'adquisició d'aquestes despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses seran subvencionables pels següents conceptes:

- Nòmines, del personal necessari per a l'execució del projecte.
- Despeses de material fungible necessari per a dur a terme el projecte.
- Contractacions de serveis per al desenvolupament del projecte.
- Despeses de difusió i publicitat.

No són despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'inversió en materials o béns inventariables, és a dir, aquells que tinguin una vida útil més enllà d'un any, que poder ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre del període en el que s'executa l'activitat subvencionada.
- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada.
- Les despeses de procediments judicials.

**DESÈ. Lliurament de la subvenció.**

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant dues bestretes:

1. Una bestreta primera del 50% de l'import de la subvenció previst a la clàusula vuitena, que s'abonarà en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la signatura del present conveni.
2. Una segona bestreta del 50 % restant que es lliurarà un cop finalitzat el projecte subvencionat, i una vegada presentada la justificació, segons les indicacions del punt desè del conveni, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

El lliurament del pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària d'acord amb les següents dades:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**Entitat:** CENTRE D'ESPLAI RECREATIU, EDUCATIU, SOCIAL I ALTERNATIU (GRESCA)**NIF:** G61125449**Entitat Bancària:** CAIXABANK**Compte bancari:** ES77 2100 0119 8102 0096 0080**ONZÈ. Termini i forma de justificació.**

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts i la consecució dels objectius previstos es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'exercici 2021, és a dir, abans del 31 de març de 2022.

La justificació haurà d'acreditar el cost total del projecte subvencionat, aportant la següent documentació:

1. **Memòria d'actuació** justificativa, signada pel beneficiari o representant legal, indicant el compliment de les condicions imposades, les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Aquesta memòria haurà d'incloure un **annex gràfic** que contingui una còpia de tota la documentació impresa i propaganda escrita i gràfica, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula setena. En cas contrari, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable de no haver dut a terme cap despesa durant l'execució del projecte subvencionat que, degut a la seva naturalesa, pogués ser objecte de tal obligació.

2. **Memòria econòmica** justificativa del cost del projecte amb el següent contingut:
  - a) Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament.  
  
En cas d'haver desviacions respecte el pressupost inicial, aquestes hauran d'estar degudament explicades.
  - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'aquelles despeses incorporades en la relació a la que es fa referència al punt anterior i l'acreditació de pagament corresponent.
  - c) Declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat, relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa finalitat. En cas contrari, balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de tots els ingressos, subvencions o ajudes que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència.





Si per motius excepcionals no pot presentar la justificació dins del termini establert, aquesta entitat podrà sol·licitar una pròrroga d'aquest. Aquesta sol·licitud haurà de fer-se per escrit, presentar-se abans que finalitzi el termini obligatori i en la mateixa hauran d'al·legar-se els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'Ajuntament podrà concedir aquesta ampliació.

### **DOTZÈ. Vigència del conveni.**

La vigència temporal d'aquest conveni és de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021.

No obstant això, el present conveni desplegarà els seus efectes fins que s'hagi justificat el finançament de l'activitat subvencionada, sens perjudici dels procediments de reintegrament i dels procediments sancionadors aplicables.

### **TRETZÈ. Reintegrament de la subvenció.**

La Gresca haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Ripollet la part de la subvenció no justificada o no executada, si escau, juntament amb els interessos de demora corresponents.

També serà causa de reintegrament de la subvenció quan es detecti alguns dels supòsits recollits a l'article 29 de l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i a l'article 37 de la LGS.

El procediment de reintegrament es regirà per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, per les disposicions generals en matèria de procediment administratiu establertes al títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el títol III de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les especialitats contingudes al títol II de la Llei general de subvencions.

De conformitat amb l'article 41 de la LGS, l'òrgan que concedeix és el competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció, si escau, mitjançant la resolució del procediment oportú. El procediment s'iniciarà d'ofici i no a instància de part.

### **CATORZÈ. Modificacions del conveni.**

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requerirà l'acord unànim dels signants.

### **QUINZÈ. Causes de resolució.**

El present conveni quedarà resolt per qualsevol de les causes establertes legalment i, en concret:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Mutu acord entre les parts
- Per l'expiració del termini de vigència
- Per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts
- Per decisió unilateral de qualsevol de les parts amb una antelació mínima de dos mesos al moment previst del cessament de la col·laboració.
- Manca de finançament municipal per desenvolupar les actuacions descrites al present conveni.

**SETZÈ. Règim jurídic.**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i no contractual amb submissió a la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i aplicació.

En allò no previst a les seves clàusules, el règim jurídic aplicable és l'establert per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que la desenvolupa i per la resta de normativa de caràcter general i específic que li sigui d'aplicació per raó de la matèria. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret privat.

**DISSETÈ. Jurisdicció competent.**

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

**DIVUITÈ. Protecció de dades.**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

El beneficiari autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui incloure totes les dades de caràcter personal recollides en el present conveni i/o que consten en l'expedient, per tal d'incorporar-les en un fitxer automatitzat per tal de fer un ús de les mateixes i, si es cau, difondre-les emprant qualsevol canal d'informació, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 38/2018, de protecció de dades de caràcter personal i el nou Reglament general de protecció de dades (RGPD).

**DINOVÈ. Publicitat i transparència.**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de 2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 110.3 de la Llei

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





26/2010, de 3 d'agost, de règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni un cop signat, s'haurà de publicar als respectius portals de transparència, i per part de l'Ajuntament de Ripollet, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència, i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.”.

**3.** Autoritzar i disposar una despesa de 33.000 €, a favor de l'entitat Centre d'Esplai, Recreatiu, Educatiu, Social i Alternatiu (Gresca), amb NIF G61125459, en concepte d'una subvenció nominativa pel Projecte esplai diari de l'any 2021, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2312-48004 “Subvenció GRESCA projecte Esplai”.

**4.** Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de l'import de 16.500 €, a favor de l'entitat Centre d'Esplai, Recreatiu, Educatiu, Social i Alternatiu (GRESCA), en concepte de la primera bestreta del 50 % de la subvenció nominativa prevista al Pressupost municipal de 2021.

**5.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

## 6.2. Seguretat i Proximitat:

### 6.2.1. Habilitar una zona de càrrega i descàrrega particular al carrer Magallanes, 4.

#### Fets

1. El 12 de novembre de 2021, el senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de l'empresa Montañes Express, S.L. (MRW), presenta instància amb núm. de registre d'entrada 21/19009, sol·licitant habilitar una zona de càrrega i descàrrega particular de 10 metres lineals de llargària al carrer Magallanes, 4.
2. El 16 de desembre de 2021, l'inspector cap de la Policia Local, emet informe el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

#### Fonaments de dret

Articles 60 i 61 de l'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària, que estableix el següent:

**Article 60:** “amb la finalitat de deixar o recollir persones i carregar o descarregar coses, es podran reservar zones expressament habilitades per a vehicles comercials mitjançant la corresponent senyalització horitzontal i/o vertical, la ubicació de les quals es farà en aquells espais que l'autoritat municipal consideri més idònies per no destorbar la lliure circulació de vehicles. L'estacionament en aquests espais serà permès exclusivament pel temps que l'usuari destini a operacions de càrrega i descàrrega, sempre i quan no superi la limitació senyalitzada”.

**Article 61:** “les operacions de càrrega i descàrrega es duren a terme d'acord amb les normes següents:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) L'estacionament del vehicle comercial es realitzarà dins de la zona i horaris senyalitzats. Queda prohibit realitzar operacions de carrega i descarrega de 22:00 a 07:00 hores, excepte autorització expressa.
- b) El vehicle haurà d'estacionar-se de la forma mes idònia per la seva comesa, de manera que no obstaculitzi la circulació ni representi cap perill i, com a norma general, s'observin les normes relatives a parades i estacionaments.
- c) Les mercaderies objecte de la carrega i descarrega no es dipositaran a la via publica, llevat autorització expressa, sinó que es traslladaran directament del vehicle a l'edifici i viceversa, pel costat mes proper a la vorera.
- d) Les operacions de carrega i descarrega trigaran el temps mínim indispensable. Es prohibeix l'estacionament de vehicles en cas d'inactivitat.
- e) Les operacions de carrega i descarrega s'hauran de fer amb les degudes precaucions per a evitar molèsties innecessàries i amb l'obligació de deixar neta la via publica.”.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORD**

**1.** Autoritzar, a l'empresa Montañes Express, S.L. (MRW), habilitat una zona de càrrega i descàrrega particular de 10 metres de llargària al carrer Magallanes, 4, per tal de facilitar les maniobres de càrrega i descàrrega.

Prescripcions:

- 1) Es senyalitzarà de la manera següent:
  - Senyalització vertical: dos senyals de prohibit estacionar amb fletxes indicadores delimitant la zona afectada. La col·locació d'aquests senyals variarà depenent de les característiques de la vorera.
  - Senyalització horitzontal: s'haurà de pintar la calçada amb una línia groga de 10 cm d'amplada en ziga-zaga amb la inscripció de càrrega i descàrrega al seu interior.
  - Les senyals seran tipus R-308, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent: Zona reservada de càrrega i descàrrega per “MRW –laborables de 08.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 20.00 hores– dissabtes de 09.00 a 14.00 hores”.
  - La senyalització anirà a càrrec del sol·licitant, a tal efecte s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006).
- 2) L'horari d'aquesta zona de càrrega i descàrrega, serà de dilluns a divendres de 08.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 20.00 hores i dissabtes de 09.00 a 14.00 hores.
- 3) Comunicar el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tal que procedeixi a incloure la zona de càrrega i descàrrega al padró corresponent, així com per la tramitació del rebut anual corresponent.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





4) Establir, segons les actuals ordenances fiscals, la quota resultant en 870 €. A satisfer durant el període establert al calendari fiscal aprovat per l'Ajuntament. La tarifa s'anirà actualitzant en funció de les ordenances fiscals.

2. Notificar a la Brigada Municipal d'Obres, i treure la senyalització de la zona de càrrega i descàrrega genèrica existent al carrer Magallanes, 4, així com la senyalització horitzontal de color groc en forma de ziga-zaga, i col·locar, justament després de la finalització de la nova zona de càrrega i descàrrega autoritzada a l'empresa MRW.

S'haurà de col·locar un senyal vertical de circulació model R308, amb una fletxa al seu interior en direcció al carrer Nord, i amb la llegenda a la seva part inferior: "autoritzat només turismes", així com senyalitzar horitzontalment amb pintura viària la zona destinada a l'estacionament de vehicles.

3. Notificar el present acord a l'interessat, a la Brigada Municipal d'Obres i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





## 7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

### 7.1. Urbanisme:

#### 7.1.1. Construcció i llicència gual (exp. 2021/7843).

##### Fets

- 1 El 22 d'octubre de 2021, la senyora **DADES PROTEGIDES**, presenta al Registre General de l'Ajuntament, entrada núm. 17770, instància per autorització de gual de 3,25 ml, en la finca emplaçada al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2021/7843.
2. No consta en aquest emplaçament llicència de gual en el Padró municipal de guals i reserves.
3. El 29 d'octubre de 2021, la Policia Local, emet informe, en el que dona compte que si es reuneixen les condicions exigides per llei no hi ha inconvenient en autoritzar el gual.
4. D'acord amb la inspecció realitzada en data 2 de novembre de 2021, s'observa que no existeix rebaix en la vorera i la porta d'accés al local té una amplada de 2,64 ml.
5. El 2 de desembre de 2021, els Serveis Tècnics municipals, emeten informe favorable, en el que fan constar que el gual dona accés a un garatge d'1 a 5 places d'aparcament.
6. Consta en l'expedient autoliquidació taxa urbanística per import de 30,00 €, autoliquidació taxa ocupació via pública amb sac per gestió de residus per import de 5,40 € i autoliquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 23,88 €.

##### Fonament de dret

1. L'article 187, següents i concordants del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs local de Catalunya.
2. Els articles 33, 37, 38 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
3. El procediment per a la tramitació de la llicència sol·licitada és el que preveuen l'art. 75, 79, 81 i següents del ROAS 179/1995, i consegüentment

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la llicència ha d'atorgar-se o denegar-se en el termini d'un mes. La resolució que recaigui, haurà de ser notificada al titular i als interessats a l'expedient, en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012, per Resolució de l'Alcaldia, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
5. Ban d'Alcaldia, de 3 de març de 2004, publicat en el web de l'Ajuntament.
6. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.
7. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.
8. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, on s'estableix l'atribució que ostenta l'alcalde en aquesta matèria, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Atorgar, llicència d'obres a la senyora **DADES PROTEGIDES**, per instal·lació de gual permanent amb una llargària de 3,25 metres lineals (incloses les peces de transició) a la finca emplaçada al carrer **DADES PROTEGIDES** (gual pel carrer **DADES PROTEGIDES**), expedient 2021/7843.

### Prescripcions:

- 1) El gual s'haurà d'executar d'acord amb el model B de gual per a voreres de fins a 2 metres, aprovat en sessió de Junta de Govern Local el 27 de desembre de 2007, el rebaix de la vorera no podrà superar els 3,25 metres (incloses peces de transició).
- 2) Pel lliurament de la placa de gual, s'haurà d'haver efectuat el tràmit de la primera ocupació en la llicència d'obres amb núm. d'expedient 2019/4867.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 3) S'haurà de comunicar l'acabament de les obres, per a la comprovació de la correcta execució del gual d'acord amb la normativa municipal i amb les dimensions indicades.
- 4) Una vegada realitzada la inspecció, executades correctament les obres es podrà recollir la placa del gual en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 € (OF 20 art.6).

**2. ADVERTIR** a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquest acord. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

**3. Atorgar llicència d'ocupació de via pública:**

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb un sac de runa durant 2 dies.

Cal indicar que aquesta ocupació no podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc.) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública.

**4.** D'acord amb el punt 1.k) del Ban d'obres d'Alcaldia, de 3 de març de 2004, qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la Policia Local, amb una antelació de tres dies.

**5.** Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,25 metres lineals, a la senyora **DADES PROTEGIDES**,

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







a la finca emplaçada al carrer **DADES PROTEGIDES**, accés pel carrer **DADES PROTEGIDES**, ref. cadastral: 0346113DF3904E0001AG.

6. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

7. Donar d'alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual per donar accés a un garatge que disposa d'1 a 5 places d'aparcament.

8. Notificar el present acord a la interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que s'incorpori el gual en el Padró municipal de guals.

9. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

**7.1.2. Autorització llicència d'obres construcció edifici plurifamiliar amb 4 habitatges, 4 places d'aparcament i 4 trasters al carrer Rocabruna, 42.**

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Atorgar, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos als respectius expedients, les llicències urbanístiques que a continuació s'indiquen, sense perjudici de tercers, ni de les competències d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, així com a la normativa complementària aprovada per la Comissió de Govern de 20 de febrer de 2002 i prescripcions particulars que en cada cas es detallen. Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres, quedant caducada la llicència de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat:

A la mercantil ASOCIACIÓN RETO A LA ESPERANZA, llicència urbanística per a la construcció d'un edifici plurifamiliar amb 4 habitatges, 4 places d'aparcament i 4 trasters al carrer Rocabruna, 42, amb ref. cadastral 0346104DF3904E0001EG.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per import de 739,75 €, així com el justificant d'haver ingressat la garantia per reposició del paviment per un import de 4.170,00 € (garantia dipositada amb la llicència d'enderroc segons exp. 2019/7523), així com l'autoliquidació emesa pels conceptes següents:

- L'OF 21, taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons art. 6.1.a., per un import de 6.114,13 €.
- L'OF 5, impost sobre construccions i obres, segons art. 6., per un import de 10.005,47 €.

2. Condicionar l'eficàcia de la llicència a que, prèviament a l'inici de les obres, l'interessat haurà d'aportar al Registre General de l'Ajuntament, o a través de qualsevol dels mitjans alternatius, la següent documentació:

- Projecte executiu que haurà de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient, per requeriment del tècnic municipal, concretament la presentada en data 6 d'abril de 2020 i la presentada en data 12 de maig de 2020, i que haurà d'estar visat obligatòriament. Així mateix s'haurà de presentar el certificat tècnic acreditatiu que aquest projecte executiu, incorpora la documentació tècnica presentada en la data esmentada anteriorment.

3. Aprovar les liquidacions següents a la mercantil ASOCIACIÓN RETO A LA ESPERANZA, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'OF 6, art. 6 GI T1a b), taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres en una sortida sobre la voravia d'1m. en tota la longitud





de façana, segons croquis normatiu (13,90m x 365 dies), per un import de 1.491,61 €.

- L'OF 21, art. 6.1.g, taxa connexió clavegueram nou habitatge:
  - Connexió clavegueram general, per un import de 40,80 €.
  - Per cada habitatge que aboqui al clavegueram (4 hab.), per un import de 65,20 €.

**4. ADVERTIR** a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquest acord. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

**5.** Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

**6.** Notificar el present acord a l'interessat, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

**7.** Indicar que pel que fa a l'impost sobre construccions instal·lacions i obres segons OF 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat (252.650,00 €) correspon un import de 10.055,47 €. Donat que consta a l'expedient autoliquidació per un import de 10.005,47 €, mancaria per liquidar la quantitat de 50,00 €. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'autoliquidació a les seves oficines (rambla Sant Jordi núm. 75), aportant la notificació d'aquest acord.

8. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

9. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

### 7.1.3. Autorització llicència obres per a l'ampliació d'escala i execució de caixa d'ascensor en edifici (exp. 2021/2908).

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

#### ACORDS

1. Atorgar, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos als respectius expedients, les llicències urbanístiques que a continuació s'indiquen,

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sense perjudici de tercers, ni de les competències d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, així com a la normativa complementària aprovada per la Comissió de Govern de 20 de febrer de 2002 i prescripcions particulars que en cada cas es detallen. Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres, quedant caducada la llicència de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat:

Al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència urbanística per a l'ampliació d'escala i execució de caixa d'ascensor en edifici existent al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb ref. cadastral 9742618DF2994D0001EU.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat, per import de 150,00 €.

**2.** Aprovar, les liquidacions següents al senyor **DADES PROTEGIDES**, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'OF 21, art. 6.1.a, taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat, per un import de 177,29 €.

**3.** ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.





4. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

5. Notificar el present acord a la persona interessada, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

6. Indicar que pel que fa a l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons OF 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat (7.326,00 euros), correspon un import de 291,57 €. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (rambla Sant Jordi, 75) aportant la notificació d'aquest acord.

7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

8. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós







administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

#### 7.1.4. Adjudicació obres del Projecte diverses millores Escola Anselm Clavé.

##### Fets

1. El 17 de novembre de 2021, per la Junta de Govern Local, s'acordà l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, del projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé, amb un valor estimat de 64.067,46 € i amb un preu de contracte de 77.521,63 € (21 % d'IVA inclòs). Publicant-ne la licitació en data 17 de novembre de 2021 a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
2. El 3 de desembre de 2021, la Mesa de contractació, va procedir mitjançant la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a l'obertura del sobre únic, corresponent a la declaració responsable i a la documentació a valorar de forma automàtica, procedint-ne a la seva valoració, aplicant el criteri automàtic previst al PCAP, amb el resultat que consta a la corresponent acta, i proposant a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes i l'adjudicació a la mercantil que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

##### Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

##### ACORDS

1. Declarar no admesa a la licitació per a l'adjudicació del contracte d'obres del Projecte de diverses millores a l'escola Anselm Clavé, a la mercantil COURTS INTERNATIONAL XXI, SL, d'acord amb l'acta de la Mesa de contractació, de 3 de desembre de 2021, ja que van presentar la seva oferta fora de termini.
2. Declarar l'exclusió a la licitació, per a l'adjudicació del contracte d'obres del projecte de diverses millores a l'escola Anselm Clavé, a la mercantil CROS OBRES I SERVEIS SL, d'acord amb l'acta de la Mesa de contractació, de 3 de desembre





de 2021, que es dona per reproduïda i incorporada en l'expedient, d'acord amb l'annex 4 del PCAP, atès que no van introduir la paraula clau en l'eina de Sobre Digital de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no poden efectuar-se la valoració de la documentació de la seva oferta.

3. Classificar les ofertes per ordre decreixent d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació, de data 3 de desembre de 2021, en la forma següent:

**Plica: 1**

**Nom licitador:** B28 CONSTRUCCIONS, SL

**Proposta econòmica (sense IVA):** 60.898,72 €

**Puntuació proposta econòmica:** 100

**Puntuació total obtinguda de forma automàtica:** 100

4. Adjudicar, a la mercantil B28 CONSTRUCCIONS, SL, amb NIF B64978000, el contracte d'obres consistent en l'execució del Projecte de diverses millores a l'escola Anselm Clavé, per un import de 60.898,72 € més 12.788,73 € en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 73.687,45 € (21 % IVA inclòs), amb subjecció a l'oferta presentada i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

5. Aprovar la disposició de la despesa per l'adjudicació anteriorment aprovada per un import de 73.687,45 €, que s'imputarà a la aplicació pressupostària 308.323.63200 "programa de millores a les escoles" del vigent Pressupost municipal.

6. Notificar el present acord a l'adjudicatari i als restants licitadors, i donar trasllat al Departament de Serveis Econòmics.

7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el





que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

### 7.1.5. Aprovació memòria valorada per a la rehabilitació de tres habitatges de propietat municipal.

#### Fets

Els Serveis Tècnics municipals, han redactat una memòria valorada de les obres de rehabilitació de tres habitatges de propietat municipal, als emplaçaments següents: carrer Maragall, 12, 3r 3a, carrer Maragall, 28, escala D, 3r 4a i carrer Sarrià de Ter, 2, escala D, entresòl 1a, amb un valor estimat de 58.447,19 €, sense IVA, i un pressupost d'execució de 70.721,10 € (IVA inclòs), per tal d'executar aquelles reparacions i actuacions destinades a dur a terme un manteniment correctiu de les condicions d'habitabilitat, funcionalitat, seguretat i salubritat dels mateixos.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 12, 35 i 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Els articles 231 i 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
3. Els articles 234 i 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen la classificació de les obres de conservació i manteniment, així com el procediment d'aprovació.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'aprovació de la present memòria valorada, segons el que ve establert en el punt cinquè, apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019 de 5 de desembre, de delegació de competències.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Aprovar la memòria valorada de les obres de rehabilitació de tres habitatges de propietat municipal, als emplaçaments següents: carrer Maragall, 12, 3r 3a, carrer Maragall, 28, escala D, 3r 4a i carrer Sarrià de Ter, 2, escala D, entresòl 1a, amb un valor estimat de 58.447,19 € (IVA exclòs) més 12.273,91 € en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 70.721,10 € (21 % d'IVA inclòs).

2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





## 7.2. Serveis Municipals i Municipalització:

### 7.2.1. Compliment sentència núm. 255/2021, Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona.

#### Fets

1. Recurs contenciós administratiu 89/2021D, interposat per la senyora **DADES PROTEGIDES**, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, rebut el dia 11 de març de 2021, amb registre d'entrada núm. E2021-3176, contra la desestimació presumpta de la reclamació de responsabilitat patrimonial de l'expedient 2020-1286, a la qual es reclamava la quantitat de 581,09 €.
2. El 26 de maig de 2021, el Jutjat Contenciós Administratiu 16 de Barcelona, dona trasllat de la sentència núm. 255/2021, de 19 de maig de 2021, rebut el dia 26 de maig de 2021, amb registre d'entrada núm. E2021-8383 quina part dispositiva diu literalment "... condeno a dicha Administración a abonar a **DADES PROTEGIDES** la cantidad de CUATROCIENTOS OCHENTA EUROS CON VEINTICUATRO CÉNTIMOS DE EURO (480,24 €) más los intereses legales desde la reclamación en vía administrativa....", per la que es resol el procés contenciós-administratiu número 89/2021D i, en el qual s'efectua requeriment a l'Ajuntament per tal procedeixi a l'execució de la part resolutiva, liquidació de la indemnització del principal fixada de 480,24 € i 24,99 € de la liquidació dels interessos des de la data de la reclamació en via administrativa.

#### Fonaments de dret

1. L'article 103.2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), estableix que les parts del procediment estan obligades a complir les sentències en la forma i els terminis en que vinguin consignades.
2. L'article 106 de la LJCA, preveu que quan l'Administració sigui condemnada al pagament de quantitat líquida, l'òrgan encarregat del compliment acordarà el pagament amb càrrec al crèdit corresponent del seu pressupost que tindrà sempre consideració d'ampliable.
3. És aquesta Junta l'òrgan competent per al compliment de les sentències judicials i per a l'adopció de l'acord que es proposa, en exercici de la delegació de competències establerta en la Resolució d'Alcaldia 3960/2019, de 5 de desembre, apartat Cinquè 7.a).

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada de Serveis Municipals i Municipalització, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents





**ACORDS**

1. Executar la Sentència núm. 255/2021, de 19 de maig de 2021, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, i en conseqüència ordenar el pagament a la senyora **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, mitjançant transferència bancària al número de compte ES55 0049 3569 9200 0500 1274 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, NIF S0811001G, fent constar el concepte 3946000000008921, de la quantitat total de 505,23 € amb càrrec a la partida pressupostària núm. 502.920.27000.
2. Notificar aquest acord a l'interessat, i al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona.
3. Donar trasllat d'aquest acord a la Intervenció municipal, per tal de fer efectiu el pagament en els termes expressats a l'apartat primer.

**7.3. Protecció del Medi:**

**7.3.1. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Ripollet, per a la gestió i manteniment dels parcs municipals Masot-Regordosa i Pinetons.**

**Fets**

1. El 29 d'abril de 2013, es signa el Conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Ripollet, per a la gestió i manteniment dels parcs Pinetons i Masot.
2. El 26 de gener de 2021, la Junta de Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprova un conveni tipus, a signar amb els ajuntaments, per al manteniment i gestió dels parcs metropolitans.
3. El 2 de febrer de 2021, l'Àrea Metropolitana de Barcelona ens notifica l'acord de Junta de Govern, donant compliment a l'obligació de trametre els convenis que es deriven al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, per tal de registrar-los i que es publiquin al DOGC en nom de totes les parts signatàries.
4. El 2 de març de 2021, l'enginyera tècnica de Protecció del Medi, emet informe del tenor literal següent:

<<**DADES PROTEGIDES**, Enginyera Tècnica d'aquest Ajuntament informa sobre l'escrit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 2 de febrer amb registre d'entrada 2021/1131 en el que es notifica als Ajuntaments l'aprovació del conveni

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







*tipus per al manteniment i gestió dels parcs metropolitans i sol·licita a l'Ajuntament la seva aprovació i signatura.*

**ANTECEDENTS**

*La gestió i manteniment dels parcs Pinetons i Massot el realitza l'Àrea Metropolitana de Barcelona segons conveni de col·laboració signat en data 29 d'abril de 2013.*

*Posteriorment a aquesta data l'Àrea Metropolitana ha assumit el manteniment del parc Regordosa, parc annex al Massot, i l'ampliació del parc Pinetons amb el bosc humit que allarga el límit del parc Pinetons pel norest fins al carrer Torrent Tortuguer.*

**MARC JURIDIC**

*Amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, deixen de ser vigents els convenis de col·laboració per a la gestió i manteniment dels parcs metropolitans anteriors a aquesta Llei.*

**PROPOSTA**

*Aprovar el conveni tipus aportat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona una vegada enplenat amb les dades de Ripollet que s'adjunta al present informe.>>*

**Fonaments de dret**

1. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
2. L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació que li fos d'aplicació.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, en concret, segons disposa l'apartat Cinquè 8.a), respecte a les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment per a la subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada de Protecció del Medi proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

- Aprovar el Conveni tipus entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Ripollet per al manteniment i gestió dels parcs Masot-Regordosa i dels Pinetons, del tenor literal següent:

#### <<CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET PER AL MANTENIMENT I GESTIÓ DEL PARC DEL MASOT-REGORDOSA I DEL PARC DELS PINETONS.

A Barcelona a la data indicada a les signatures d'aquest conveni

### REUNITS

D'una part, el Sr. Ramon M. Torra i Xicoy, gerent de l'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (en endavant AMB), amb NIF P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona,

D'altra, l'Il·lm. Sr. José María Osuna López, com a alcalde de l'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, amb **DADES PROTEGIDES**, i domicili al carrer Balmes, núm. 2 de Ripollet, assistit per la secretaria Helena Muñoz Amorós.

### INTERVENEN

Per una part, el Sr. Ramon M. Torra i Xicoy, gerent de l'AMB, en virtut del nomenament contingut a l'acord del Consell Metropolità de 31 de juliol de 2019 i facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la Junta de Govern de data 26 de gener de 2021. L'assisteix en aquest acte el senyor Marcel·lí Pons Duat, secretari general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, que actua en funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu, segons disposen l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació nacional i l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





D'altra part, el Sr. José María Osuna López, alcalde de l'Ajuntament de Ripollet, facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la Junta de Govern Local de data \_\_\_\_\_. L'assisteix en aquest acte la secretària general de l'Ajuntament de Ripollet, Sra. Helena Muñoz Amorós, nomenada per Resolució de la Direcció General d'Administració Local de data 13 de novembre de 2019, en funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu, segons disposen l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim Jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació nacional i l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica necessària per formalitzar aquest conveni i

**MANIFESTEN**

1. Que l'AMB, d'acord amb l'article 13.2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, pot prestar serveis i promoure activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que la integren i segons l'article 14.F del mateix text legal li correspon la competència de desenvolupar les actuacions de vertebració territorial necessàries per a l'articulació, la connectivitat, la mobilitat i la funcionalitat del territori, actuacions que fan referència bàsicament a les infraestructures, els parcs, les platges, els espais naturals i els equipaments, entre d'altres.
2. Que l'AMB té experiència en la gestió de parcs i altres espais públics, per la qual cosa l'Ajuntament de Ripollet té interès que l'AMB realitzi el manteniment i gestió dels parcs del Masot-Regordosa i dels Pinetons, situat al seu terme municipal. En aquest sentit, l'AMB col·labora en el manteniment i gestió de més d'una cinquantena de parcs que els ha integrat en el que es coneix com a "Xarxa de Parcs Metropolitans", entre els quals s'inclouen els parcs a que es refereix aquest conveni, la qual cosa fa que tots ells rebin equivalents tasques de gestió integral i, per tant, assoleixin el mateix llinar de qualitat.
3. Que les parts coincideixen en la conveniència d'establir un acord que permeti la realització de les tasques coordinades en relació al manteniment i gestió dels parcs, mitjançant la celebració d'un conveni de col·laboració interadministrativa, de conformitat amb el que es preveu al capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al títol primer de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, a l'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i a l'art. 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'altres preceptes concordants.

Amb aquesta finalitat, acorden subscriure el present CONVENI DE COL·LABORACIÓ que es regirà per les següents

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**CLÀUSULES****Primera. Objecte del conveni.**

L'objecte d'aquest conveni és la cooperació entre l'Ajuntament i l'AMB per a la gestió i manteniment del parc del Masot-Regordosa i del parc dels Pinetons del municipi de Ripollet així com establir la forma i condicions en què és durà a terme.

**Segona. Naturalesa de la col·laboració objecte del conveni.**

La col·laboració objecte d'aquest conveni se subscriu entre dues entitats públiques, se circumscriu a l'objectiu de garantir el compliment del manteniment i gestió del parc del Masot-Regordosa i dels Pinetons i es regeix únicament per consideracions i exigències característiques de la persecució d'un objectiu d'interès públic.

Els compromisos adquirits per les parts signants no tenen per objecte prestacions pròpies de l'àmbit contractual.

**Tercera. Compromisos de les parts.****1. Són compromisos de l'AMB:**

- a) *Mantenir el parc del Masot-Regordosa i el parc dels Pinetons en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Metropolitans, cosa que comporta que el mateix s'integri dintre de l'àmbit dels contractes de manteniment integral dels parcs metropolitans.*
- b) *Prestar el servei de manteniment integral amb les condicions tècniques (abast, calendari, etc) i de qualitat equivalents a les de la resta dels parcs que gestiona l'AMB.*
- c) *Realitzar el manteniment integral del parc del Masot-Regordosa i del parc dels Pinetons en els àmbits de la vegetació, el mobiliari urbà, les instal·lacions pròpies (aigua, llum i drenatge), l'obra civil i les edificacions. Dins d'aquest manteniment s'inclou la neteja, reparació i reposició dels àmbits i elements objecte del present conveni amb les excepcions que expressament es recullen al segon apartat d'aquesta clàusula. Les obres que executi l'AMB en el marc d'aquest conveni es consideren actuacions d'interès municipal i per tant, sotmeses al mateix règim d'autoritzacions, permisos i llicències que es requeririen si les executés el propi Ajuntament. En tot cas, l'AMB informará amb caràcter previ a l'Ajuntament del contingut i calendari dels treballs a executar. Aquesta informació es podrà canalitzar a través del Portal de l'Ajuntament.*

Les tasques incloses dins d'aquest compromís són:

- La planificació i execució del manteniment integral preventiu, conductiu i correctiu.*
- La inspecció de control de qualitat del manteniment.*
- La recollida i retirada dels residus propis.*

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- La neteja ordinària diària en laborables i la neteja bàsica de caps de setmana i festius.
  - El manteniment del mobiliari de les àrees de gossos (bancs, cadires, fonts, elements de tancament...), així com també de la vegetació i la regularitat del terreny.
  - La neteja exterior i el manteniment interior i exterior dels mòduls o edificis de lavabos públics i de Jugatecambiental, incloses les instal·lacions.
  - La neteja i manteniment de l'enllumenat del parc que estigui connectat directament a la xarxa elèctrica del propi parc.
  - La neteja de l'enllumenat del parc que estigui connectat directament de la xarxa elèctrica del viari.
  - El control sanitari i desinfecció dels sorrals dels jocs infantils i gimnàstics.
  - El control sanitari de l'aigua de reg i de les làmines, fonts ornamentals, guèisers i brolladors i la desinfecció en cas necessari de les instal·lacions de reg, làmines no naturalitzades, fonts ornamentals, brolladors i dipòsits intermedis de la instal·lació pròpia.
  - El control dels consums dels subministraments d'aigua i llum.
  - El control autònom i global de sistemes de telegestió de reg i enllumenat.
  - Gestió i pagament de les inspeccions anuals de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió pròpies del parc.
- d) Realitzar en caràcter general la redacció de projectes i direcció d'obra d'aquelles actuacions de millora, ampliació o reparacions de caràcter estructural en el parc.
- e) Implantar i mantenir la senyalització pròpia de la Xarxa de Parcs Metropolitans.
- f) Desenvolupar la promoció, dinamització i difusió del parc del Masot i del parc dels Pinetons en l'àmbit metropolità.
- g) Enquestar a les persones usuàries per determinar el grau de satisfacció amb el manteniment i gestió del parc.
- h) Atendre i gestionar la resolució de les incidències presentades mitjançant el "Portal Ajuntament" de la clàusula vuitena. Quan la resolució correspongui a un tercer, l'ajuntament serà l'interlocutor principal.  
L'AMB es compromet a mantenir i actualitzar el "Portal Ajuntament" per a la gestió i actualització continua de la informació.
- i) Realitzar un control veterinari o biològic de la fauna aquàtica, exòtica resident i plagues. També s'inclou la retirada de ruscs de vespes i abelles.
- 2. Són compromisos de l'Ajuntament de Ripollet :**
- a) La vigilància i seguretat al parc del Masot-Regordosa i al parc dels Pinetons així com, si n'hi ha, l'obertura i tancament de les seves portes.  
També el tancament total o parcial del parc o d'alguns dels seus elements per causes alienes al manteniment que realitza l'AMB (metereològiques, sanitàries, comercials, etc.). Inclou la col·locació de senyalització informativa a l'usuari i





*l'elaboració de protocols d'intervenció amb protecció civil i la resta de cossos de seguretat.*

- b) *Vetllar per al correcte ús, convivència, civisme i compliment de les ordenances municipals dels elements que integren el parc del Masot-Regordosa i el parc dels Pinetons.*

*En especial, l'Ajuntament vetllarà perquè els gossos sempre vagin identificats i lligats, excepte en aquells espais especialment habilitats i tancats on poden estar lliures i amb morrió per donar compliment a la legislació vigent. També evitarà la seva entrada en aquelles àrees del parc que així estiguin senyalitzades com per exemple les àrees de jocs infantils.*

*Les parts signatàries podran promoure les campanyes de civisme i sensibilització per a la correcta convivència amb la presència de gossos.*

- c) *Prestar la protecció adequada i l'auxili que l'AMB li demani per poder assolir adequadament els compromisos incloent posar a disposició la policia local, si fos necessari.*

- d) *Realitzar el manteniment i buidatge de contenidors de recollida selectiva i altres contenidors de recollida municipal.*

- e) *Realitzar la neteja i desinfecció de les àrees de gossos.*

*Dins d'aquest compromís s'inclouen les següents tasques:*

- el buidatge de papereres interiors.*
- la reposició de bosses en cas de presència de dispensador.*
- el manteniment de la instal·lació de reg interior en cas de ser específica de l'àrea de gossos.*

- f) *Realitzar la neteja, reparació i reposició d'àmbits i/o elements deteriorats, malmesos o desapareguts en actes públics, obres municipals o que autoritzi a tercers i en aquells casos reiterats d'incivisme, vandalisme i/o robatori.*

*En el supòsit d'actes públics o esdeveniments multitudinaris organitzats per tercers hauran de comptar amb la corresponent autorització i coordinació municipal i l'establiment d'una fiança o obligació que l'organitzador disposi d'assegurança que cobreixi els possibles danys que es causin, en el format i durada que estableixi l'ajuntament, per garantir la resolució per part de l'ajuntament dels possibles danys i desperfectes que es puguin produir en l'àmbit de manteniment.*

- g) *Realitzar la neteja, reparació i manteniment, en ambdós casos tan interiorment com exteriorment:*

*o dels mòduls o edificis de bar i els seus lavabos associats així com de la seva xarxa de clavegueram,*

*o d'elements, instal·lacions, infraestructures, edificis o equipaments que estiguin tancats al públic en general que estiguin gestionats per l'ajuntament o per tercers incloses les instal·lacions associades, com són: biblioteques, aules ambientals,*

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







instal·lacions esportives, escoles, museus, casals, equipaments amb concessió (bars i recintes barbacoes), pèrgoles fotovoltaïques, punts d'informació, carrils bici, xarxes de serveis, fibra òptica, wifi, sistema de videovigilància.

- h) Netejar els lavabos públics així com obrir i tancar les portes dels seus mòduls o edificis i també netejar els lavabos dels mòduls o edificis de Jugatecambiental.
- i) Garantir que l'aigua no potable subministrada tindrà en tot moment la qualitat biològica i química necessària per al seu ús i que no provoca desperfectes a les instal·lacions d'aigua.
- j) Realitzar la neteja, manteniment i reparació de les àrees i elements de jocs infantils o esportius de nova incorporació que no estiguin certificades segons les normes UNE EN 1176-7:2009 i UNE EN 1177:2009. L'Ajuntament ha de posar-lo en normativa abans d'un any a la data de la signatura d'aquest conveni. En cas contrari l'ajuntament haurà de clausurar l'esmentada zona perquè quedi prohibit l'accés de públic.
- k) Realitzar el control sanitari i de la qualitat de l'aigua de les fonts de boca.
- l) Dur a terme el manteniment de l'enllumenat i la xarxa elèctrica que estigui connectada directament de la xarxa elèctrica del viari o d'altre subministrament elèctric exterior.

Si el parc no disposés del projecte de legalització elèctrica i/o de la inspecció ECA vigent de les instal·lacions l'Ajuntament ha de posar-lo en normativa abans d'un any a la data de la signatura d'aquest conveni.

Facilitar informació detallada de les instal·lacions d'aigua i electricitat (adreça de l'escomesa registrada per la companyia subministradora, número de CUPS, potència contractada de l'escomesa elèctrica, adreça de l'escomesa registrada per la companyia subministradora, número de comptador i caudal contractat de l'escomesa d'aigua).

En cas de disposar d'una plataforma digital de control de consums, facilitarà l'AMB la seva consulta. Realitzar la neteja, manteniment i reparació de col·lectors generals de pluvials o fecals del municipi que passen per dintre de parc.

- m) Realitzar la neteja, reparació i reposició de la senyalització municipal o de tercers no específica de la Xarxa de Parcs Metropolitans.
- n) La retirada i/o gestió de fauna salvatge perillosa (com porcs senglars) i la fauna domèstica abandonada com gossos i gats que no formin part d'una colònia controlada.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- o) Realitzar la neteja, manteniment, control i gestió de les colònies de gats controlades, facilitant informació detallada i actualitzada de les colònies amb una periodicitat mínima semestral així com de les dades de contacte de l'interlocutor en el cas que hi hagués alguna associació o entitat de protecció i defensa animals autoritzada per tenir-ne cura.  
L'Ajuntament i l'AMB acordaran, amb audiència de l'associació o entitat que se n'encarregui, si existeix, la ubicació o trasllat de colònies si s'aprecia un impacte negatiu sobre salubritat dels sorrals de jocs infantils i a la biodiversitat.  
En el cas d'apreciar-se l'existència de gats aliens a les colònies autoritzades correspon a l'Ajuntament o a l'entitat de protecció i defensa dels animals que gestioni la colònia la seva retirada i/o gestió a través del procediment CES (captura –esterilització– solta).
- p) La direcció, coordinació i seguiment de les obres o actuacions desenvolupades per l'ajuntament o per tercers no contractats per l'AMB en l'àmbit de manteniment.
- q) Trametre còpia a l'AMB de les denúncies que hagi formulat per danys als elements que integren el parc.
- r) Facilitar la cartografia actualitzada en format digital (GIS i/o dwg.) i as builts de noves actuacions realitzades pel mateix ajuntament o per tercers, així com totes les dades, informes i documentació gràfica necessaris per realitzar el manteniment, incloses les instal·lacions elèctriques del parc.
- s) Facilitar els locals i recintes adients a dintre del parc del Masot-Regordosa i del parc dels Pinetons o en el seu entorn proper com a vestidors dels operaris i per l'emmagatzematge del material objecte del manteniment, sense costos per l'AMB.
- t) Realitzar la neteja, manteniment i reparació de les edificacions i elements que no estiguin recollits en l'apartat 1.
- u) Notificar l'adopció de qualsevol acord o resolució amb transcendència a l'àmbit objecte d'aquest conveni i en especial quan es tracti d'una intervenció o obra que es realitzi per part dels seus serveis o tercers, facilitant la coordinació entre els implicats i complint el que disposat al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.  
En cas d'afectació per obres de tercers, l'Ajuntament serà l'interlocutor principal amb qui l'AMB es coordinarà.
- v) Qualsevol altra actuació que no estigui expressament atribuïda a l'AMB.

**3. Són compromisos concurrents de les parts signatàries:**

- a) Comunicar de manera immediata o en un màxim de 48 hores, a través del "Portal Ajuntament" previst a la clàusula vuitena, qualsevol incidència, denúncia, queixa,

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





suggeriment o reclamació de particulars que es projecti en l'àmbit objecte d'aquest conveni.

- b) Acordar la participació de les parts en el cost d'aquelles actuacions de millora, ampliació o reparacions de caràcter estructural en el parc o bé aquelles que suposin una millora en el manteniment per tal de determinar si és d'interès dur-les a terme conjuntament.
- c) Promoure estratègies conjuntes per a la millora i difusió dels valors socioambientals del parc del Masot-Regordosa i del parc dels Pinetons i la seva importància en el conjunt de la infraestructura verda municipal i metropolitana.
- d) Desenvolupar programes d'educació ambiental i altres projectes educatius i participatius vigents en cada moment en l'àmbit de la promoció de la Xarxa de Parcs Metropolitans.
- e) Controlar l'accés rodat de vehicles a l'interior del parc:
  - a. L'AMB podrà instal·lar un cademat codificat per a controlar i limitar l'accés únicament als vehicles que realitzin el manteniment per part de l'AMB.
  - b. L'Ajuntament disposarà i mantindrà, al seu càrrec, el seu propi sistema de control d'accés per als vehicles de servei municipal o per als de tercers autoritzats per l'ajuntament.

#### **Quarta. Elements objecte del servei.**

Elements que integren el servei que assumeix l'AMB d'acord amb els contractes de manteniment dels parcs metropolitans:

- Vegetació:**
  - o Arbres.
  - o Arbusts, tanques vegetals, tapissants i altres.
  - o Gespes.
  - o Prats regats i secs.
  - o Zones forestals.
  - o Vegetació catalogada i singular.
- Mobiliari:**
  - o Bancs, taules i papereres.
  - o Jocs infantils.
  - o Elements esportius.
  - o Àrees per gossos, si escau.
  - o Senyalització i cartells.
  - o Altres elements de mobiliari.
- Instal·lacions:**
  - o Aigua.
  - o Xarxa interior d'aigua des del comptador general, arquetes i tapes.
  - o Cambres tècniques d'aigua i programadors de reg.
  - o Sectors de reg (estacions i emissors) i boques de reg.





- Fonts de boca.*
- Làmines d'aigua (llacs, estanys, cascades i rierols), fonts ornamentals, guèisers i brolladors.*
  - o Elèctriques.*
- Quadres i xarxes elèctriques des de l'escomesa.*
- Cambres tècniques d'electricitat.*
- Lluminàries, columnes i suports.*
  - o Sanejament.*
- Fosses sèptiques i xarxes de fecals i pluvials*
- Embormals, cunetes, canals i pous de registre*
- Zones drenants i pous d'absorció*
- Obra civil i edificacions:*
  - o Paviments (durs, granulars i vies verdes).*
  - o Vorades.*
  - o Murs, baranes i tanques.*
  - o Edificis i recintes de manteniment i/o magatzem.*
  - o Lavabos públics.*
  - o Elements construïts.*

### **Cinquena. Regulació de l'ús del parc del Masot-Regordosa i del parc dels Pinetons per part de la ciutadania.**

*Amb la finalitat de preservar les condicions més òptimes de l'àmbit, l'ajuntament regula el seu ús mitjançant les seves ordenances i autoritzacions.*

### **Sisena. Noves tasques.**

*En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni i previ acord entre les dues parts, l'AMB podrà assumir la realització de nous compromisos no previstos a la clàusula tercera. Aquestes noves obligacions, si escau, seran objecte de pressupost individualitzat i el seu cost es finançarà en la forma i condicions que en cada cas s'acordi.*

*Aquests acords s'hauran de formalitzar com Addenda al present conveni.*

### **Setena. Àmbit d'actuació.**

*Als efectes d'aquest conveni es considera que l'àmbit d'actuació és el definit entre l'Ajuntament i l'AMB, el qual consta com annex en el present conveni i està recollit a la cartografia de la Xarxa de Parcs Metropolitans que gestiona el Servei de Parcs de l'AMB.*

### **Vuitena. Comunicació ordinària.**

*Les parts signants realitzaran les comunicacions ordinàries vinculades a la gestió mitjançant l'aplicació informàtica "Portal Ajuntament" que serà l'eina de gestió compartida.*

*Mitjançant el "Portal Ajuntament" es canalitzarà la consulta i alta d'incidències.>>*

**2. Facultar a l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui possible, per a la signatura del conveni i de quants altres documents se'n puguin derivar.**





3. L'executivitat de l'acord que s'adopti s'haurà de condicionar a la signatura del conveni pels dos representants de les respectives entitats, en exercici de les potestats suspensives de l'executivitat dels actes prevista en l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en tant que, segons determina l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, els convenis obliguen des del moment de la signatura si no disposa una altra cosa.

4. Comunicar aquesta resolució a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

5. Contra els precedents acords no podeu interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu efectuar el requeriment que estableix el citat article, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Alternativament, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

\*\*\*\*\*

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

## 8. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

### 8.1. Economia:

#### 8.1.1. Aprovació factures, relació 422 –àmbit Ciutat i Sostenibilitat–.

#### Fets

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000422R, de 17 desembre de 2021, per un import total de 158.348,95 €.



**Fonaments de dret**

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000422R, de 17 desembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 158.348,95 euros, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0025732.000, per un import de 56,48 €, a nom d'ENDESA ENERGIA, SA, SOCIEDAD UNIPERSONAL, fins a l'operació 2021.2.0027965.000, per un import de 52,10 €, a nom d'ENDESA ENERGIA, SA, SOCIEDAD UNIPERSONAL.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

**8.1.2. Aprovació de factures, relació 470 -àmbit Presidència i Democràcia-.****Fets**

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000470R, de 15 desembre de 2021, per un import total de 2674,30 €.

**Fonaments de dret**

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.







2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000470R, de 15 desembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 2.674,30 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0027329.000, per un import de 539,66 €, a nom de STAM TELECOMUNICACIONS, SL, fins a l'operació 2021.2.0027811.000, per un import de 93,17 €, a nom de VIA PUBLICA DE PUBLICIDAD EXT, S.L.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

### 8.1.3. Aprovació factures, relació 471 –àmbit Desenvolupament Econòmic–.

#### Fets

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000471R, de 15 desembre de 2021, per un import total de 39.099,28 €.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000471R, de 15 desembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 39.099,28 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0027378.000, per un import de 6.763,23 euros, a nom de La Sàrria-Ecodistribució, SCCL, fins a l'operació 2021.2.0028028.000, per un import de 860,56 €, a nom de L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SCP.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

### 8.1.4. Aprovació factures, relació 472 –àmbit Drets Socials–.

#### Fets

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000472R, de 15 desembre de 2021, per un import total de 175.917,48 €.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000472R, de 15 desembre de





2021, així com el seu pagament. L'import total és de 175.917,48 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0027302.000, per un import de 96,05 €, a nom de FERRETERIA MARANGES, SA, fins a l'operació 2021.2.0028020.000, per un import de 7.018,00 €, a nom d'INICIATIVES I DINÀMIQUES COMUNITÀRIES.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

### 8.1.5. Aprovació factures, relació 473 –àmbit Ciutat i Sostenibilitat–.

#### Fets

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000473R, de 15 desembre de 2021, per un import total de 158.382,90 €.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

#### ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000473R, de 15 desembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 158.382,90 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0027298.000, per un import de 238,43 €, a nom de FERRETERIA MARANGES, S.A., fins a l'operació 2021.2.0028035.000, per un import de 6.362,80 €, a nom de SOREA SOCIEDAD, DE ABASTECIMIENTO AGUA, SA.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.



**8.1.6. Aprovació factures, relació 475 –àmbit Desenvolupament Comunitari–.****Fets**

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000475R, de 15 desembre de 2021, per un import total de 39.426,69 €.

**Fonaments de dret**

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000475R, de 15 desembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 39.426,69 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0027291.000, per un import de 4,72 €, a nom de FERRETERIA MARANGES, S.A., fins a l'operació 2021.2.0028019.000, per un import de 1.807,30 €, a nom de MANUSA DOOR SYSTEMS, SLU.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**8.1.7. Adhesió de l'Ajuntament de Ripollet, al contracte derivat 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03).**

**Fets**

1. El 22 de juny de 2021, l'enginyer de l'Ajuntament de Ripollet, emet informe de necessitat, de procedir a l'adhesió per part de l'Ajuntament de Ripollet al contracte derivat de l'acord marc de l'ACM de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, incorporat en l'expedient administratiu.
2. El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, mitjançant les seves Centrals de Contractació, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme el gabinet d'estudis de l'entitat.
3. El 25 de març de 2004, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar per acord de Ple, l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'Associació Catalana de Municipis (ACM), conjuntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), té constituït.
4. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte, de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

ENDESA ENERGIA, SAU: Lots 1, 2 i 3.  
 NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.  
 GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.  
 IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.  
 ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 04/01/2022  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA": Lots 4, 5, 6 i 7.  
IBERDROLA SERVICIOS ENERGÈTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.  
HIDOELÉCTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

5. El 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.
6. Posteriorment, el 12 de novembre de 2020, la Presidència del CCDL va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, es va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.
7. El 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior, comproment-se en particular l'empresa "IBERDROLA CLIENTES, SA", com a empresa adjudicatària de l'Acord marc en el lot 3, a prestar el subministrament objecte del mateix, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, en els termes establerts pel plec de clàusules administratives del procediment d'adjudicació mitjançant subhasta electrònica de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient número 2019.03 D1), aprovats mitjançant Resolució de Presidència número 68/2020, de 12 de novembre de 2020, pels plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc del que deriva (exp. núm. 2019.03), aprovats per acord de la Comissió executiva del CCDL, de data 30 d'abril de 2020, així com per la pròpia oferta presentada per part de l'empresa adjudicatària, amb una durada inicial de 12 mesos, a partir de l'1 de juliol de 2021, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de 12 mesos addicionals com a màxim, essent el seu límit, vigència inicial i prorrogues, de quatre anys, tot d'acord amb el detall de preus per sublot que s'indiquen a continuació:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**Lot.3. Alta tensió (Lot AT):**

Tarifa/período				€/MWh
Sublot	AT1.1	3.1A	P1	84,353
Sublot	AT1.2	3.1A	P2	76,513
Sublot	AT1.3	3.1A	P3	58,367
Sublot	AT2.1	6.1A	P1	100,432
Sublot	AT2.2	6.1A	P2	83,232
Sublot	AT2.3	6.1A	P3	76,493
Sublot	AT2.4	6.1A	P4	66,916
Sublot	AT2.5	6.1A	P5	60,445
Sublot	AT2.6	6.1A	P6	51,309

**Fonaments de dret**

1. Disposició addicional 3a. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LSCP), en relació a la disposició addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL).
2. Article 227 i següents de la LCSP, en relació a la disposició addicional 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
3. Articles 219 a 222 de la LCSP, en relació al règim dels acords marc.
4. Article 153 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
5. Articles 219 a 222 de la LCSP, en relació al règim dels acords marc.
6. Article 153 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius, mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
7. Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03).
8. Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68/2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord





marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03 D01).

9. Article 52 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals.
10. La disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

**1.** Aprovar, l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet al contracte derivat 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03) amb l'empresa IBERDROLA CLIENTES, SA, aprovat per una durada de SET mesos, a partir de l'1 de desembre de 2021 fins el 30 de juny de 2022, coincidint amb el període inicial establert de l'esmentat contracte. Arribat el venciment es podrà prorrogar per tres períodes més de 12 mesos cadascun, d'acord amb el detall de condicions econòmiques abans especificades per lots i tarifes.

**2.** Aprovar la contractació del següent punt de subministrament (CUP) de titularitat de l'Ajuntament de Ripollet, que s'inclou al contracte del Lot. 3 Alta tensió adjudicat a IBERDROLA CLIENTES, SAU amb NIF A95758389.

**Ref. client:** 316.522.100  
**Adreça:** carrer Nou, s/n-DUP, 08291 Ripollet  
**CUPS 22:** ES0031405091194002RF0F  
**Tarifa:** 6.1 TD

**3.** Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada d'aquesta contractació, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que més endavant s'indiquen, del vigent Pressupost.

Així mateix, autoritzar la disposició de la despesa a favor d'IBERDROLA CLIENTES, SA, amb NIF A95758389, empresa adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc de subministrament d'electricitat (lot 3), per un període de 7 mesos, a partir de l'1 de desembre de 2021, per un import total de 29.166,69 €, amb el desglossament següent:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

**Codi Segur de Validació** 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

**Url de validació** <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

**Metadades** Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Any 2021: 1 mes, desembre, ambdós inclosos:**

Aplicació pressupostària		PGCP	Import (€)
Partida	Descripció		
406.4312.22100	Subministrament energia elèctrica alta tensió carrer Nou, s/n DUP Ripollet 08291	628	4.166,67 €
<b>TOTAL</b>			<b>4.166,67 €</b>

**Any 2022: 6 mesos, de gener a juny, ambdós inclosos:**

Aplicació pressupostària		PGCP	Import (€)
Partida	Descripció		
406.4312.22100	Subministrament energia elèctrica alta tensió carrer Nou, s/n DUP Ripollet 08291	628	25.000,02 €
<b>TOTAL</b>			<b>25.000,02 €</b>

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el Pressupost de l'Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. Notificar aquest acord a IBERDROLA CLIENTES, S.A., com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc ([sgp.acm@endesa.es](mailto:sgp.acm@endesa.es)), així com al Consorci Català pel Desenvolupament Local-CCDL ([ccd@ccd.cat](mailto:ccd@ccd.cat)), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

5. Comunicar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques ([centraldecompres@acm.cat](mailto:centraldecompres@acm.cat)).

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el





que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

## 9. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

### 9.1. Serveis Socials:

#### 9.1.1. Aprovació subvenció nominativa a favor de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Espanyola Cerdanyola-Ripollet-Montcada, per a dur a terme el Projecte de voluntariat durant l'any 2021, i formalització del corresponent conveni.

#### Fets

1. L'oficina de Creu Roja Ripollet-Cerdanyola-Montcada, és una entitat amb una llarga història en el territori, on es va establir el 1921, portant a terme programes de caire social dirigits col·lectius desfavorits o en situació d'exclusió social. El seu objectiu general és *"Millorar l'atenció a les persones més vulnerables a través d'accions integrals, realitzades pel voluntariat i amb una àmplia participació social"*.
2. L'entitat presenta diversos projectes que repercuteixen directament sobre els ciutadans de Ripollet, especialment sobre aquells col·lectius més desfavorits, complementant la tasca de l'administració local i amb coordinació amb els Serveis Socials municipals.
3. Les línies d'intervenció principals que porten a terme són: drets humans, immigració, salut, joventut, infància, gent gran, discapacitats, dona, ocupació i pobresa.
4. La Creu Roja com a entitat, ha promogut una acció voluntària que ha contribuït a la promoció i la praxi de valors i principis com ara la solidaritat, el compromís, l'esforç i la sostenibilitat, la llibertat, l'altruisme, la gratuïtat i la responsabilitat, el civisme, etc.
5. Actualment la Creu Roja i davant la crisi actual que ha provocat una recessió econòmica, amb un nou panorama de pobresa, que destaca per l'increment de les desigualtats de renda i l'augment de població en risc de pobresa, entre les que augmenten de manera sostenible les situacions de pobresa severa,

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





fonamenta la seva actuació en els criteris de proximitat, orientació a la persona, voluntariat, actuació comunitària, coresponsabilitat i resposta integral.

- 6. L'oficina de Creu Roja Ripollet-Cerdanyola-Montcada, compta amb una base àmplia de voluntariat, per dur a terme les activitats i cal promocionar-la i que requereix de formació, seguiment i coordinació tècnica per tal que les activitats dutes a terme tinguin garanties de qualitat i siguin continuades al llarg del temps.

**Fonaments de dret**

- 1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- 2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 7. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions.
- 8. La Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.
- 9. Ordenança municipal de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació.
- 10. Pla estratègic de subvencions 2019-2021, corporació i patronats de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Aprovar, la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada, amb NIF Q2866001, per un import de 7.000 €, destinada a fer front a part de les despeses del Projecte voluntariat 2021.

2. Aprovar el Conveni següent, per a l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada, pel Projecte voluntariat 2021, facultant l'alcalde per a la seva signatura:

**“CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ PREVISTA NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET DE L'ANY 2021, A FAVOR DE L'ASSEMBLEA COMARCAL DE CREU ROJA ESPANYOLA CERDANYOLA-RIPOLLET-MONTCADA, PER A LA PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT DURANT L'ANY 2021.**

## REUNITS

D'una banda, l'Il·lm. Sr. José M. Osuna López, amb domicili a aquests efectes al municipi de Ripollet, carrer Balmes, núm. 2, actua en la seva qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament i en virtut de les competències que li són atorgada a l'article. 21, apartat primer epígraf b) de la Llei Reguladora de les bases de règim local –LRBRL–, així com l'article 53, apartat 1er epígraf a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya –TRLMRLC–. Endavant l'Ajuntament.

D'una altra part el senyor **DADES PROTEGIDES**, major d'edat, amb el DNI **DADES PROTEGIDES**, qui ostenta el càrrec de president de l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja Espanyola a Cerdanyola-Ripollet-Montcada, amb NIF Q2866001G, i domicili a l'avinguda Creu Roja núm. 25-29, 08290 Cerdanyola del Vallès, en virtut de les atribucions que li són conferides per l'article 17.3 dels vigents Estatuts de la Creu Roja Espanyola i, amb nomenament de la Creu Roja a Cerdanyola-Ripollet-Montcada que exhibeix i que manifesta, segueix vigent en l'actualitat. Endavant l'Entitat.

Assistits per la secretària general de l'Ajuntament, senyora Helena Muñoz Amorós, qui dóna fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per convenir i obligar-se, i de comú acord.

**EXPOSEN**

- I. D'acord amb l'article 25 apartat 1er de la LBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.
- II. Que per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.
- III. Que dins de les formes d'activitats de les administracions públiques el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a que el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.
- IV. Que per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels quals són a càrrec dels particulars i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.
- V. Que l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja Espanyola és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF Q2866001G.
- VI. Que l'entitat ha estat creada de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de la Generalitat de Catalunya i està inscrita amb el número So6648 al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.
- VII. Que entre els fins estatuaris de la Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials (amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social), la prevenció i la reparació de danys originats per sinistres i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària compatible amb l'esperit de la institució, sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





A més a més, el Reial decret 415/1996, d'1 de març sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja, i l'Ordre SCB 801/2019, d'11 de juliol, per la qual es publica el text refós dels Estatuts de la Creu Roja Espanyola que estableixen que la Creu Roja és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

VIII. Que entre l'Ajuntament de Ripollet i l'ENTITAT existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social, en els seus respectius camps d'actuació per tal de fer més eficaç l'atenció a l'esmentat sector de població.

IX. Que l'ENTITAT prioritzarà les seves actuacions d'acord als eixos estratègics establerts en la IX Assemblea General de la Creu Roja Espanyola pel període 2019 – 2022, i que són, en resum els següents:

1. La línia estratègica "Creu Roja respon a l'evolució de les situacions de vulnerabilitat a la societat", es troba dividida a les sis àrees de coneixement de la Institució:

Socors. Actuem perquè les persones puguin superar les situacions agudes o cròniques posen en perill les seves vides.

Inclusió social. Actuem amb les persones que estan en risc de pobresa i exclusió per què tinguin les oportunitats i recursos necessaris per participar en la vida econòmica, social i cultural gaudint un nivell de vida i benestar que es consideri normal a la societat en la qual hi viuen.

Salut. Actuem amb les persones per promoure la igualtat d'oportunitats, participació activa i contribuir a la lluita contra la discriminació.

Medi ambient. Actuem en el medi ambient com a factor global, d'inclusió social i millora de la qualitat de vida dels col·lectius més vulnerables.

2. La línia estratègica "Creu Roja posa a les persones al centre de la seva intervenció" inclou els compromisos de Creu Roja respecte a les qüestions metodològiques i transversals de la intervenció amb els col·lectius més vulnerables.

3. La línia estratègica "Creu Roja mobilitza a la societat en la lluita contra la vulnerabilitat" aborda fonamentalment els aspectes de participació, voluntariat, principis i valors, diplomàcia humanitària i comunicació.

4. Per últim, la línia estratègica "Creu Roja augmenta les seves capacitats per a una intervenció eficaç", es centra en les qüestions organitzatives, econòmiques, desenvolupament territorial i integritat de l'organització.

Unes línies estratègiques i compromisos que situen a Creu Roja clarament posicionada en la intervenció amb les persones més vulnerables i en la defensa dels seus drets i del seu accés als mateixos, a la vegada que oberta a la població general a la qual ofereix, en diferents àmbits, un xarxa de recolzament i prevenció en temes con la salut, la formació i educació, l'atenció en les urgències i emergències, la defensa del

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





medi ambient, la creació de capital social, la joventut, la Gent Gran, la infància, les Persones Discapacitades, la Dona, l'Ocupació, etc.

- X. Que són d'interès comú i de gran importància els valors que des de l'ENTITAT i l'Ajuntament es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors com ara la solidaritat, el civisme, els drets humans, l'atenció als col·lectius i persones més vulnerables, la cultura de la pau i la humanitat. A més a més, ambdues parts consideren que aquests valors esdevenen necessaris per enfortir els drets civils dels ciutadans de Ripollet.
- XI. Que l'Ajuntament de Ripollet, reconeix la tasca en aquesta vila de l'ENTITAT des de la seva creació i considera que aquesta s'ha de recolzar per mitjà d'un Conveni de Col·laboració com a forma de suport establerta aquesta entitat.

L'Ajuntament de Ripollet, pretén fomentar determinats comportaments dels particulars, ja siguin en l'àmbit social, cultural o humanitari, considerats d'interès general. L'Ajuntament reconeix i valora el treball en l'àmbit social, associatiu i/o comunitari que realitza l'entitat beneficiària de la subvenció així com la seva voluntat de servei a la comunitat.

## PACTES

### PRIMER. Objecte.

L'objecte del present conveni és regular la concessió de la subvenció nominativa que l'Ajuntament de Ripollet preveu en el pressupost municipal de 2021, a favor de l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada, destinada a contribuir al finançament de les activitats que s'emmarquen dins del "Projecte de Voluntariat 2021 Ripollet" i que es realitzen complementàriament a les competències i actuacions de la Corporació.

### SEGON. Finalitat.

La signatura d'aquest conveni persegueix principalment les següents finalitats:

1. Millorar l'eficiència de la gestió pública.
2. Facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics.
3. Contribuir a la realització d'utilitat pública.

La col·laboració amb la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada ajudarà a millorar l'atenció a les persones vulnerables a través d'accions integrals, realitzades pel voluntariats i amb una àmplia participació social.

### TERCER. Requisits de l'Entitat Beneficiària.

Per obtenir la condició de beneficiària, Creu Roja Espanyola haurà de complir amb els següents requisits:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà amb anterioritat a l'aprovació del present conveni a través d'una declaració responsable signada pel President de l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja, exceptuant el requisit b) que s'acreditarà a través de les certificacions expedides pels òrgans corresponents.

#### **QUART. Obligacions de l'entitat beneficiària.**

Són obligacions de Creu Roja Espanyola les que tot seguit s'indiquen:

- Complir amb l'objectiu, així com organitzar, realitzar i coordinar les actuacions i les activitats que estan incloses dins del "Projecte de Voluntariat 2021 Ripollet" que fonamenta la concessió de la subvenció nominativa que es regula al present conveni.
- Justificar davant de l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal i com s'indica a la clàusula dotzena del present conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.
- Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i de control financer que pugui realitzar l'Ajuntament.
- Acreditar, amb anterioritat de l'aprovació del present conveni, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en els termes previstos a la clàusula tercera.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.





- h) *Conservar els documents originals justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un període de com a mínim quatre anys.*
- i) *Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen a la clàusula vuitena del present conveni.*
- j) *Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la LGS. Fer constar en el material o recursos utilitzats per a la difusió, si es donés el cas, que les activitats compten amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

**CINQUÈ. Comissió de seguiment de l'execució del present conveni.**

*A fi de garantir el millor desplegament del conveni amb coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es formarà una comissió de seguiment integrada per:*

- *El/la responsable dels Serveis Socials Municipals o persona que delegui.*
- *El coordinador de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada.*
- *Un treballador/a de Serveis Socials.*

*Aquesta comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni i presentarà una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta.*

*La comissió podrà resoldre els problemes d'interpretació i compliments que es puguin plantejar respecte el conveni quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.*

**SETÈ. Compatibilitat de la subvenció.**

*Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, si bé en cap cas l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.*

**VUITÈ. Mesures de difusió.**

*L'entitat farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, sempre que per la naturalesa de la despesa sigui possible (per exemple, documentació impresa, cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).*

**NOVÈ. Finançament de l'activitat subvencionada.**

*L'import de la subvenció nominativa que l'Ajuntament atorga a Creu Roja Espanyola, per a la realització del "Projecte de Voluntariat 2021 Ripollet" és de 7.000,00 €, que representa un 70% de l'import previst de les activitats del projecte presentat, el qual té un pressupost estimat de 10.000 €.*

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Aquesta subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48001 "Subvenció Creu Roja" del Pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2021.

### **DESÈ. Despeses subvencionables i no subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa del projecte subvencionat, que resultin necessàries pel compliment dels objectius i que es realitzin exclusivament durant el període d'execució del projecte subvencionat.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la clàusula desena.

En cap cas el cost d'adquisició d'aquestes despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses seran subvencionables pels següents conceptes:

- Nòmines, Seguros socials, despeses de subministraments relacionades amb el desenvolupament de les activitats, despeses de materials i adquisició de productes destinades al desenvolupament de les activitats.

No són despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'inversió en materials o béns inventariables, és a dir, aquells que tinguin una vida útil més enllà d'un any, que poder ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre del període en el que s'executa l'activitat subvencionada;
- Els interessos deutors de comptes bancaris;
- Els interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada;
- Les despeses de procediments judicials.

### **ONZÈ. Lliurament de la subvenció.**

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant dues bestretes:

1. Una bestreta primera del 50% de l'import de la subvenció previst a la clàusula novena que s'abonarà en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la signatura del present conveni.
2. Una segona bestreta del 50% restant que es lliurarà un cop finalitzat el projecte subvencionat i una vegada presentada la justificació, segons les indicacions del punt desè del conveni, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

El lliurament del pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.





**DOTZÈ. Termini i forma de justificació.**

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts i la consecució dels objectius previstos es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'exercici 2021, és a dir, abans del 31 de març de 2022.

La justificació haurà d'acreditar el cost total del projecte subvencionat, aportant la següent documentació:

1. **Memòria d'actuació** justificativa, signada pel President de l'Assemblea Comarcal, indicant el compliment de les condicions imposades, les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Aquesta memòria haurà d'incloure un **annex gràfic** que contingui una còpia de tota la documentació impresa i propaganda escrita i gràfica, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula sisena. En cas contrari, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable de no haver dut a terme cap despesa durant l'execució del projecte subvencionat que, degut a la seva naturalesa, pogués ser objecte de tal obligació.

2. **Memòria econòmica** justificativa del cost del projecte amb el contingut següent:
  - a) Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament.  
En cas d'haver desviacions respecte el pressupost inicial, aquestes hauran d'estar degudament explicades.
  - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpia compulsada, d'aquelles despeses incorporades en la relació a la que es fa referència al punt anterior i l'acreditació de pagament corresponent.
  - c) Declaració responsable, signada pel President de l'Assemblea Comarcal, relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa finalitat. En cas contrari, balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de tots els ingressos, subvencions o ajudes que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència.

Si per motius excepcionals no pot presentar la justificació dins del termini establert, aquesta entitat podrà sol·licitar una pròrroga d'aquest. Aquesta sol·licitud haurà de fer-se per escrit, presentar-se abans que finalitzi el termini obligatori i en la mateixa hauran d'al·legar-se els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la Vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'Ajuntament podrà concedir aquesta ampliació.



**TRETZÈ. Vigència del conveni.**

La vigència temporal d'aquest conveni és de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021.

No obstant, el present conveni desplegarà els seus efectes fins que s'hagi justificat el finançament de l'activitat subvencionada, sens perjudici dels procediments de reintegrament i dels procediments sancionadors aplicables

**CATORZÈ. Reintegrament de la subvenció.**

L'entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Ripollet la part de la subvenció no justificada o no executada, si escau, juntament amb els interessos de demora corresponents.

També serà causa de reintegrament de la subvenció quan es detecti alguns dels supòsits recollits a l'article 29 de l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i a l'article 37 de la LGS.

El procediment de reintegrament es regirà per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, per les disposicions generals en matèria de procediment administratiu establertes al Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Títol III de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les especialitats contingudes al Títol II de la LGS.

De conformitat amb l'article 41 de la LGS, l'òrgan que concedeix la subvenció, és el competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció, si escau, mitjançant la resolució del procediment oportú. El procediments s'iniciarà d'ofici i no a instància de part.

**QUINZÈ. Modificacions del conveni.**

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requerirà l'acord unànim dels signants.

**SETZÈ. Causes de resolució.**

El present conveni quedarà resolt per qualsevol de les causes establertes legalment i, en concret:

- Mutu acord entre les parts
- Per l'expiració del termini de vigència
- Per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts
- Per decisió unilateral de qualsevol de les parts amb una antelació mínima de dos mesos al moment previst del cessament de la col·laboració.





- Manca de finançament municipal per desenvolupar les actuacions descrites al present conveni.

**DISSETÈ. Règim jurídic.**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i no contractual amb submissió a la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i aplicació.

En allò no previst a les seves clàusules, el règim jurídic aplicable és l'establert per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que la desenvolupa i per la resta de normativa de caràcter general i específic que li sigui d'aplicació per raó de la matèria. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret privat.

**DIVUITÈ. Jurisdicció competent.**

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

**DINOVÈ. Protecció de dades.**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

El beneficiari autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui incloure totes les dades de caràcter personal recollides en el present conveni i/o que consten en l'expedient, per tal d'incorporar-les en un fitxer automatitzat per tal de fer un ús de les mateixes i, si es cau, difondre-les emprant qualsevol canal d'informació, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 38/2018, de protecció de dades de caràcter personal i el nou Reglament general de protecció de dades (RGPD).

**VINTÈ. Publicitat i transparència.**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de 2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni un cop signat, s'haurà de publicar als respectius portals de transparència, i per part de l'Ajuntament de Ripollet, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Generalitat, que és accessible des del Portal de la transparència, i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.”

**3.** Autoritzar i disposar una despesa de 7.000 €, a favor de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Espanyola Cerdanyola-Ripollet-Montcada, amb NIF Q28660021G, en concepte d'una subvenció nominativa pel projecte Promoció del Voluntariat durant l'any 2021, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-32313-48001 "Subvenció Creu Roja" del pressupost municipal de 2021.

**4.** Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de l'import de 3.500€ a favor de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Espanyola Cerdanyola-Ripollet-Montcada, en concepte de la primera bestreta del 50 %, de la subvenció nominativa prevista al Pressupost municipal 2021.

**5.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.





## 9.2. Polítiques LGTBI:

### 9.2.1. Aprovació subvenció nominativa a favor de l'Observatori contra l'Homofòbia, per a la realització i el cofinançament del projecte de l'any 2021 i la formalització del corresponent conveni.

#### Fets

1. D'acord amb l'article 25 apartat 1r de la LBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.
2. Per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.
3. Dins de les formes d'activitats de les administracions públiques el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a que el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.
4. Per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels quals són a càrrec dels particulars i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.
5. L'Observatori contra l'Homofòbia, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia que entre els seus objectius està ser una eina d'atenció integral i de vigilància dels drets de les persones LGTBI.
6. Que entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Observatori contra l'Homofòbia, existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats terme activitats adreçades a la defensa dels drets del col·lectiu LGTBI, que permeti la lluita contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
7. Que els principals objectius del projecte 2021, de l'Observatori contra l'Homofòbia són:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- Donar visibilitat a l'Observatori contra l'Homofòbia i oferir a la ciutadania de Ripollet la possibilitat de defensar els drets del col·lectiu LGTBI,
  - Lluitar contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia i la transfòbia al municipi.
  - Garantir que es respecti la Llei 11/2014 pels drets de les persones lesbianes, gais, transgènere, bixuals i intersexuals i per eradica l'hofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
  - Oferir un servei d'atenció i acompanyament psicosocial i emocional a persones víctimes de LGTBI-fòbia.
  - Realitzar assessorament legal i jurídic en temàtiques LGTBI i/o diversitat afectiva sexual i de gènere. Establir un espai per atendre situacions que vulneren l'expressió de la diversitat afectiva sexual i de gènere.
  - Tractar amb els mitjans de comunicació i tenir cura sobre els que es diu i es publica sobre les víctimes per LGTBI-fòbia.
8. Són d'interès comú i de gran importància els valors que des de l'Observatori contra l'Homofòbia i l'Ajuntament de Ripollet, es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors com ara la solidaritat, el civisme, els drets humans, l'atenció als col·lectius i persones més vulnerables, consecució d'una societat que rebutgi la discriminació i la desigualtat per raó d'orientació i/o identitat sexual. A més a més, ambdues parts consideren que aquests valors esdevenen necessaris per enfortir els drets civils dels ciutadans de Ripollet.
9. L'Ajuntament de Ripollet, reconeix la tasca que realitza la l'Observatori contra l'Homofòbia en aquesta vila, perquè és l'única entitat que pot desenvolupar aquest tipus de projecte i per aquest motiu es vol donar suport mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració.
10. El Pressupost municipal de l'exercici 2021, preveu l'atorgament d'una subvenció l'Observatori contra l'Homofòbia, per un import de 3.000 €.
11. D'acord amb el que preveu l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions d'Ajuntament de Ripollet, per part de la Regidoria de Polítiques LGTBI i valorat el projecte presentat per l'Observatori contra l'Homofòbia, amb una despesa prevista per la l'exercici 2021 de 3.000 €, s'ha iniciat les actuacions necessàries per a l'atorgament de la subvenció nominativa esmentada.
12. Que l'activitat a subvencionar, així com la minuta del conveni a signar amb l'entitat, s'ajusta a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, així com a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







13. Que per dur a terme el projecte 2021, s'ha l'aprovar un conveni següent, regulador entre l'Observatori contra l'Homofòbia i l'Ajuntament de Ripollet.

**Fonaments de dret**

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions.
8. La Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.
9. Ordenança municipal de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació.
10. Pla estratègic de subvencions 2019-2021, corporació i patronats de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat de Polítiques LGTBI, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Aprovar, la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Observatori contra l'Homofòbia, amb NIF G61125449, per un import de 3.000 €, destinada a fer front a les despeses del projecte de l'any 2021.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





2. Aprovar, el Conveni següent per a l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de l'Observatori contra l'Homofòbia pel projecte de l'any 2021, facultant l'alcalde per a la seva signatura:

**“CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ PREVISTA NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST DEL 2021 DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET A FAVOR DE L'OBSERVATORI CONTRA L'HOMOFÒBIA, PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ANY 2021 I LA FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI”.**

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

## REUNITS

D'una banda, l'Il·lm. Sr. José M. Osuna López, amb domicili a aquests efectes al municipi de Ripollet, carrer Balmes, núm. 2, actua en la seva qualitat d'alcalde de l'Ajuntament i en virtut de les competències que li són atorgada a l'article. 21, apartat primer epígraf b) de la Llei reguladora de les bases de règim local –LRBRL– així com l'article 53, apartat 1 epígraf a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya –TRLMRLC–. Endavant l'Ajuntament.

D'altra part, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, com a president i actuant en representació de l'Observatori contra l'Homofòbia, associació sense afany de lucre inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya número 38227-J/1, amb NIF núm. G66584376 i domicili al carrer Comte Borrell, 22 de Barcelona (08015), en ús de les facultats que s'acrediten a l'acord pres en la reunió de la Junta Directiva de 27 de febrer de 2020. Endavant l'Entitat.

Assistits per la secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la senyora Helena Muñoz Amorós, qui dona fe de l'acte amb què preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986. De 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i els articles 2a) i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

## EXPOSEN

1. D'acord amb l'article 25 apartat 1er de la LRBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.





2. *Que per a la satisfacció dels interessos generala en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.*
3. *Que dins de les formes d'activitats de les administracions públiques, el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a què el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.*
4. *Que per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns document de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels qual són a càrrec dels particular i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.*
5. *Que l'OBSERVATORI CONTRA L'HOMOFÒBIA, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF G66584376.*
6. *Que aquesta entitat està inscrita amb el número 38227 al Registre de Justícia, Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, de data 02/12/2008.*
7. *Que entre els objectius de l'Observatori Contra l'Homofòbia, es troba donar visibilitat a l'Observatori contra l'Homofòbia i oferir a la ciutadania de Ripollet la possibilitat de defensar els drets del col·lectiu LGTBI, que permeti la lluita contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia i la transfòbia al municipi.*
8. *Que entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Observatori contra l'Homofòbia existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats adreçades a la defensa dels drets del col·lectiu LGTBI, que permeti la lluita contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia i la transfòbia.*
9. *Que l'Observatori contra l'Homofòbia prioritzarà les seves actuacions, adreçades a la consecució dels seus objectius, continguts a la memòria justificativa.*
10. *Que són d'interès comú i de gran importància els valors que des de l'Observatori contra l'Homofòbia i l'Ajuntament es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors com consecució d'una societat que rebutgi la discriminació i la desigualtat per raó d'orientació i/o identitat sexual.*
11. *Que l'Ajuntament de Ripollet reconeix la tasca, en aquesta vila, de l'Observatori contra l'Homofòbia i considera que aquesta s'ha de recolzar per mitjà d'un Conveni*

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





de Col·laboració com a forma de suport establert a aquesta entitat, atès que cap altra entitat associació i/o entitat del municipi treballa en la lluita contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

L'Ajuntament de Ripollet, mitjançant la subvenció pretén fomentar determinats comportaments dels particulars, ja siguin en l'àmbit social, cultural o humanitari, considerats d'interès general. L'Ajuntament reconeix i valora el treball en l'àmbit social que realitza l'entitat beneficiària de la subvenció així com la seva voluntat de servir a la comunitat.

## PACTES

### Primer. Objecte.

L'objecte del present conveni és regular la concessió de la subvenció nominativa que l'Ajuntament de Ripollet preveu en el pressupost municipal de 2021 a favor de l'Observatori Contra l'Homofòbia, destinada a contribuir al finançament de les despeses per al desenvolupament del projecte de l'any 2021 durant l'any 2021, els eixos principal del qual són:

- Realitzar el servei d'atenció ciutadana com a punt d'informació respecte els drets de gais, lesbianes, persones trans, bisexuals i intersexuals i d'atenció de consultes i recepció d'incidències.
- Gestionar els diferents casos de LGTBI-fòbia arribats des de Ripollet, oferint el suport necessari a les persones que hagin patit discriminació d'homofòbia, lesbofòbia, bifòbia i transfòbia.
- Fer l'anàlisi de les incidències per homofòbia, lesbofòbia, bifòbia i transfòbia rebudes presencialment o per via telemàtica per les persones afectades o d'ofici, quan són detectades per altres vies, fent un estudi previ per concloure si realment els motius de la denúncia s'ajusten als paràmetres de LGTBI-fòbia. Un cop acceptada es passarà a l'assessorament jurídic. L'Observatori contra l'Homofòbia farà un seguiment de tot el cas des del principi fins a la conclusió final.
- Donar un servei d'atenció psicosocial mensual a l'Ajuntament de Ripollet a les persones agredides que no han superat o tenen problemes arran de l'agressió.
- Reunir-se dues vegades l'any a les oficines de la Regidoria de polítiques LGTBI de l'Ajuntament de Ripollet, per fer el seguiment dels casos que arribin per homofòbia.
- En coordinació amb la Regidoria de Polítiques LGTBI i la Regidoria d'Educació, es compromet a programar activitats d'informació i sensibilització a les escoles de primària, de secundària i AMPAS, i a programar xerrades, exposicions i actes oberts per a la ciutadania, per la qual cosa presentarà anualment un programa d'actuacions amb la dotació econòmica del present conveni prevista a la clàusula desena.
- Servei d'assessorament legal i jurídic. Oficina de denúncies.

### Segon. Finalitat.

La signatura d'aquest conveni persegueix principalment les següents finalitats:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Millorar l'eficiència de la gestió pública.
- Facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics.
- Contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar les accions normalitzadores i la visibilitat de la diversitat sexual i d'identitat de gènere a través d'entitats diverses.
- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.

La col·laboració amb l'Observatori contra l'Homofòbia pot ajudar a:

- Defensar els drets del col·lectiu LGTBI, que permeti la lluita contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia.
- Gestionar els diferents casos de LGTBI-fòbia arribats des de Ripollet, oferint el suport necessari a les persones que hagin patit discriminació d'homofòbia, lesbofòbia, bifòbia i transfòbia.
- Donar un servei d'atenció psicossocial mensual a l'Ajuntament de Ripollet a les persones agredides que no han superat o tenen problemes arran de l'agressió.
- Ajudar a tramitar les denúncies presentades pel col·lectiu LGTBI.
- Assessorar jurídicament i legalment al col·lectiu LGTBI.

**Tercer. Requisits de l'entitat beneficiària.**

Per obtenir la condició de beneficiari, l'Observatori Contra l'Homofòbia haurà de complir amb els següents requisits:

- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre altres subvencions, ajudes, interessos o recursos per la mateix finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà amb anterioritat a l'aprovació del present conveni a través d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, exceptuant el requisit b) que s'acreditarà a través de les certificacions expedides pels òrgans corresponents.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**Quart. Obligacions de l'entitat beneficiària.**

Són obligacions de l'Observatori contra l'Homofòbia les que tot seguit s'indiquen:

- Complir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció nominativa que es regula al present conveni.
- Justificar davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal i com s'indica a la clàusula onzena del present conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.
- Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i de control financer que pugui realitzar l'Ajuntament.
- Acreditar, amb anterioritat de l'aprovació del present conveni, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en el termes previstos a la clàusula III.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.
- Conservar els documents originals justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un període de com a mínim quatre anys.
- Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen a la clàusula setena del present conveni.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la LGS. Fer constar en el material o recursos utilitzats per a la difusió, si es donés el cas, que les activitats compten amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

**Cinquè. Comissió de seguiment de l'execució del present conveni.**

A fi de garantir el millor desplegament del conveni amb la coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es formarà una comissió integrada per:

- La coordinadora de Drets Socials.
- El/ la representant de l'Observatori contra l'Homofòbia, el senyor **DADES PROTEGIDES**.
- Un/a tècnic/a de Drets Social.

Aquesta comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni i presentarà una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta.







La comissió es reunirà un cop l'any, com a mínim, i quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

La comissió podrà resoldre els problemes d'interpretació i compliments que es puguin plantejar respecte el conveni quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

### **Sisè. Compatibilitat de la subvenció.**

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, si bé en cap cas l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

### **Setè. Mesures de difusió.**

L'Observatori contra l'Homofòbia, farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, sempre per la naturalesa de la despesa sigui possible (per exemple, documentació impresa, cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).

### **Vuitè. Finançament de l'activitat subvencionada.**

L'import de la subvenció nominativa que l'Ajuntament atorgada a l'Observatori contra l'Homofòbia, per a la realització de les activitats de l'any 2021, és de 3.000 €, que representa el 100% de l'import previst de les activitats del projecte de 2021 presentat per l'ENTITAT, el qual té un pressupost de 3.000 €.

Aquesta subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 305-2314-48002 "Subvenció Observatori Contra l'Homofòbia", del Pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2021.

### **Novè. Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa del projecte subvencionat, que resultin necessàries pel compliment dels objectius i que es realitzin exclusivament durant el període d'execució del projecte subvencionat.

No es consideren realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la clàusula onzena.

En cap cas el cost d'adquisició d'aquestes despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses seran subvencionables pel conceptes següents:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Nòmines i Seguretat Social del personal necessari per a l'execució del projecte.
- Compra de material fungible i gràfic.

No són despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'inversió en materials o béns inventariables, és a dir, aquells que tinguin una vida útil més enllà d'un any, que poder ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre del període en el que s'executa l'activitat subvencionada.
- Els interessos deutors de comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses efectuades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.

#### **Desè. Lliurament de la subvenció.**

El lliurament de la subvenció es realitzarà mitjançant dues bestretes:

1. Una bestreta primera del 50% de l'import de la subvenció previst a la clàusula vuitena que s'abonarà en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la signatura del present conveni.
2. Una segona bestreta del 50% restant que es lliurarà un cop finalitzat el projecte subvencionat i una vegada presentada la justificació, segons les indicacions del punt onzè del conveni, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

El lliurament es farà mitjança transferència bancària al següent compte:

- En titat: L'OBSERVATORI CONTRA L'HOMOFÒBIA
- NIF: G66584376
- Nom de l'entitat bancària: CAIXA BANK
- Compte: ESo821003029782200591734

#### **Onzè. Termini i forma de justificació.**

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts i la consecució dels objectius previstos es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'exercici 2021, és a dir, abans del 31 de març de 2022.

La Justificació haurà d'acreditar el cost total del projecte subvencionat, aportant la següent documentació:

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 04/01/2022  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. **Memòria d'actuació** justificativa, signada pel beneficiari o representant legal, indicant el compliment de les condicions imposades, les activitats realitzades i els resultats obtinguts.  
Aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui un còpia de total a documentació impresa i propaganda escrita i gràfica, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula setena. En cas contrari, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable de no haver dut a terme cap despeses durant l'execució del projecte subvencionat que, degut la seva naturalesa, pogués ser objecte de tal obligació.
2. **Memòria economia** justificativa del cost del projecte amb el següent contingut:
  - Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas d'haver desviacions respecte al pressupost inicial, aquestes hauran d'estar degudament explicades.
  - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpia compulsada, d'aquelles despeses incorporades en la relació a la que es fa referència al punt anterior i l'acreditació de pagament corresponent.
  - La Declaració responsable, signada pel representant de l'ENTITAT, relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa finalitat. En cas contrari, balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de tots els ingressos, subvencions o ajudes que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència.

**Dotzè. Vigència del conveni.**

La vigència temporal d'aquest conveni és de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021.

No obstant això, el present conveni desplegarà els seus efectes fins que s'hagi justificat el finançament de l'activitat subvencionada, sens perjudici dels procediments de reintegrament i dels procediments sancionadors aplicables.

**Tretzè. Reintegrament de la subvenció.**

L'Observatori contra l'Homofòbia, haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Ripollet la part de la subvenció no justificada o no executada, si escau, juntament amb els interessos de demora corresponents.

També serà causa de reintegrament de la subvenció quan es detecti alguns dels supòsits recollits a l'article 29 de l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i a l'article 37 de la LGS.

El procediments de reintegrament es regirà per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, per les disposicions generals

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació | 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació | <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració | Estat d'elaboració: Original





en matèria de procediment administratiu establertes al títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el títol III de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les especialitats contingudes al títol II de la LGS.

De conformitat amb l'article 41 de la LGS, l'òrgan que concedeix la subvenció és el competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció, si es cau, mitjançant la resolució del procediment oportú. El procediment s'iniciarà d'ofici i no a instància de part.

#### **Catorzè. Modificacions del convenis.**

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials dels continguts requerirà l'acord unànime dels signants.

#### **Quinzè. Causes de resolució.**

El present conveni quedarà resolt per qualsevol de les causes establertes legalment i, en concret:

- Mutu acord entre les parts.
- Per l'expiració del termini de vigència.
- Per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts.
- Per decisió unilateral de qualsevol de les parts amb una antelació mínima de dos mesos al moment previst del cessament de la col·laboració.
- Manca de finançament municipals per desenvolupar les actuacions descrites al present conveni.

#### **Setzè. Règim jurídic.**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i no contractual amb submissió a la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i aplicació.

En allò no previst a les seves clàusules, el règim jurídic aplicable és l'establert per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que la desenvolupa i per la resta de normativa de caràcter general i específic que li sigui d'aplicació per raó de la matèria. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret privat.

#### **Dissetè. Jurisdicció competent.**

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.



**Divuitè. Protecció de dades.**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la lliure, circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personal facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en el termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

El beneficiari autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui incloure totes les dades de caràcter personal recollides en el present conveni i/o que consten en l'expedient, per tal d'incorporar-les en un fitxer automatitzat per tal de fer un ús de les mateixes i, si escau, difondre-les emprant qualsevol canal d'informació, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el nou Reglament general de protecció de dades (RGPD).

**Dinovè. Publicitat i transparència.**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2015, de 29 de desembre de 2015, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni un cop signat, s'haurà de publicar als respectius portals de transparència, i per par de l'Ajuntament de Ripollet, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència, i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

**3.** Autoritzar i disposar una despesa de 3.000 €, a favor de l'Observatori contra l'Homofòbia, amb NIF G66584376 pel projecte d'activitats de l'any 2021, a càrrec de l'aplicació pressupostària 305-2314-48002 "Subvenció Observatori Contra l'Homofòbia" del Pressupost municipal de 2021.

**4.** Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de l'import de 1.500 €, a favor de l'Observatori contra l'Homofòbia, en concepte de primera bestreta del 50 %, de la subvenció nominativa prevista al Pressupost municipal de 2021.

**5.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha





interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

### 9.2.2. Aprovació d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació Gais Positius, per a la realització i cofinançament de les activitats previstes al projecte 2021 i formalització del corresponent conveni.

#### Fets

1. D'acord amb l'article 25 apartat 1r de la LBRL, el municipi per a l'agenciament dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.
2. Per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.
3. Dins de les formes d'activitats de les administracions públiques el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a que el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.
4. Fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament







d'activitats la iniciativa i organització dels quals són a càrrec dels particulars i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

5. L'Associació Gais Positius, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia que entre els seus objectius està treballar per a la comunitat LGTBI donant resposta al VIH i la sida.
6. Entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Associació Gais Positius, existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats adreçades a promoure una resposta solidària al VIH i a la sida i a les infeccions de transmissió sexual (ITS), així com la lluita contra la discriminació de les persones seropositives, donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexuals, facilitar l'apoderament del col·lectiu LGTBI a través d'estratègies preventives, oferir formació i informació per lluitar de forma contundent contra la LGTBI-fòbia i la serofòbia i treballar a través de la reducció de riscos associats al consum de drogues per al col·lectiu LGTBI al municipi.
7. Entre els principals objectius es troben donar visibilitat l'Associació Gais Positius, lluitar contra la discriminació de les persones seropositives, donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexuals, facilitar l'apoderament del col·lectiu LGTBI, realitzar la prova ràpida del VIH, sífilis i hepatitis C, oferir informació i formació per lluitar de forma contundent contra la LGTBI-fòbia i la serofòbia al municipi.
8. Són d'interès comú i de gran importància els valors que des de l'Associació Gais Positius i l'Ajuntament de Ripollet es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors com ara la solidaritat, el civisme, els drets humans i la consecució d'una societat que rebutgi la discriminació i la desigualtat per raó d'orientació i/o identitat sexual. A més a més, ambdues parts consideren que aquests valors esdevenen necessaris per enfortir els drets civils dels ciutadans de Ripollet.
9. L'Ajuntament de Ripollet, reconeix la tasca que realitza la l'Associació Gais Positius en aquesta vila perquè és l'única entitat que pot desenvolupar aquest tipus de projecte i per aquest motiu es vol donar suport mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració.
10. El Pressupost municipal de l'exercici 2021, preveu l'atorgament d'una subvenció a l'Associació Gais Positius, per un import de 1.000 €.
11. D'acord amb el que preveu l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, per part de la Regidoria de Polítiques LGTBI i valorat el projecte presentat per Associació Gais Positius, amb una despesa prevista per la l'exercici 2021 de 1.000 €, s'ha iniciat les

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





actuacions necessàries per a l'atorgament de la subvenció nominativa esmentada.

12. Que l'activitat a subvencionar, així com la minuta del conveni a signar amb l'entitat, s'ajusta a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, així com a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Fonaments de dret**

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions.
8. La Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.
9. Ordenança municipal de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació.
10. Pla estratègic de subvencions 2019-2021, corporació i patronats de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat de Polítiques LGBTI, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Aprovar la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació Gais Positius, amb NIF G60701000, per un import de 1.000 €, destinada a fer front a les despeses del projecte de l'any 2021.

2. Aprovar el Conveni següent per a l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació Gais Positius, pel projecte de l'any 2021, facultant a l'alcalde per a la seva signatura:

**“CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ PREVISTA NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST DEL 2021 DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ GAIS POSITIUS PER A LA REALITZACIÓ I EL COFINANÇAMENT DEL PROJECTE DE L'ANY 2021.**

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

**REUNITS**

D'una part, Il·lm. Sr. José M. Osuna López, amb domicili a aquests efectes al municipi de Ripollet, carrer Balmes, núm. 2, actua en la seva qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament i en virtut de les competències que li són atorgades a l'article, 21, apartat primer epígraf v) de la Llei reguladora de les bases de règim local LRBRL –així com l'article 53, apartat 1er epígraf a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya –TRLMLC–. Endavant l'Ajuntament.

D'altra part, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, com a president i actuant en representació de l'Associació Gais Positius, associació sense afany de lucre declarada d'Utilitat Pública segons Ordre INT/1892/2012 (20/07/2012) inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya número 16331B, grup, 2, secció 1a, (1995.03.06) amb NIF núm. G60701000 i domicili al carrer Comte Borrell, 22 de Barcelona (08015), en ús de les facultats que s'acrediten a l'acord pres en la reunió de la Junta Directiva de 13 de gener de 2017.

Assistits per la secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la senyora Helena Muñoz Amorós, qui dona fe de l'acte amb què preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986. De 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i els articles 2a) i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**EXPOSEN**

1. D'acord amb l'article 25 apartat 1r de la LBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions d'ela comunitat veïnal.
2. Que per a la satisfacció dels interessos generala en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.
3. Que dins de les formes d'activitats de les administracions públiques, el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a què el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.
4. Que per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns document de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels qual són a càrrec dels particular i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.
5. Que l' Associació Gais Positius, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF G-60701000.
6. Que aquesta entitat està inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya número 16331B, grup, 2, secció 1a, (1995.03.06).
7. Que entre els objectius de l'Associació Gais Positius, es troba treballar per a la comunitat LGTBI donant resposta al VIH i la sida des de l'any 1994 amb un enfocament basat en drets.
8. Que entre l'Ajuntament de Ripollet i l' Associació Gais Positius existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats adreçades a oferir a la ciutadania de Ripollet la possibilitat de promoure una resposta solidària al VIH i a la sida i ales infeccions de transmissió sexual (ITS), així com la lluita contra la discriminació de les persones seropositives, donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexuals, facilitar l'apoderament del col·lectiu LGTBI a través d'estratègies preventives, oferir formació i informació per lluitar de forma contundent contra la

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





LGTBI-fòbia i la serofòbia i treballar a través de la reducció de riscos associats al consum de drogues per la col·lectiu LGBTI al municipi.

9. Que l'Associació Gais Positius prioritzarà les seves actuacions, adreçades a la consecució dels seus objectius, continguts a la memòria justificativa.
10. Que són d'interès comú i de gran importància els valors que des de Gais Positius i l'Ajuntament es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors com consecució d'una societat que rebutgi la discriminació i la desigualtat per raó i/o identitat sexual i de gènere, això com de les persones que viuen amb el VIH i la sida.
11. Que l'Ajuntament de Ripollet reconeix la tasca, en aquesta vila, de Gais Positius i considera que aquesta s'ha de recolzar per mitjà d'un Conveni de Col·laboració com a forma de suport establert a aquesta entitat, atès que cap altra entitat associació i/o entitat del municipi treballa en la lluita contra LGTBI-fòbia i la serofòbia.

L'Ajuntament de Ripollet, mitjançant la subvenció pretén fomentar determinats comportaments dels particulars, ja siguin en l'àmbit social, cultural o humanitari, considerats d'interès general. L'Ajuntament reconeix i valora el treball en l'àmbit social que realitza l'entitat beneficiària de la subvenció així com la seva voluntat de servir a la comunitat.

## PACTES

### Primer. Objecte.

L'objecte del present conveni és regular la concessió de la subvenció nominativa que l'Ajuntament de Ripollet preveu en el pressupost municipal de 2021 a favor de l'Associació Gais Positius, destinada a contribuir al finançament de les despeses per al desenvolupament del projecte de l'any 2021, els eixos principal del qual són:

- Donar visibilitat de l'Associació Gais Positius i oferir a la ciutadania de Ripollet la possibilitat de promoure una resposta solidària al VIH i a la sida i a les infeccions de transmissió sexual (ITS).
- Lluitar contra la discriminació de les persones seropositives, donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexual, facilitar l'apoderament del col·lectiu LGBTI a través d'estratègies preventives.
- Oferir formació i informació per lluitar de forma contundent contra la LGTBI-fòbia i la serofòbia i treballar a través de la reducció de riscos associats al consum de drogues per al col·lectiu LGBTI al municipi.
- En coordinació amb la Regidoria de Polítiques LGBTI es col·laborarà en la Diada LGBTI, Dia Mundial de la Sida, etc.
- També es realitzarà la prova ràpida del VIH, sífilis i hepatitis C a aquelles persones que hagin sol·licitat el servei que promou l'Ajuntament de Ripollet per mitjà de la Regidoria de Polítiques LGBTI.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**Segon. Finalitat.**

La signatura d'aquest conveni persegueix principalment les següents finalitats:

- Millorar l'eficiència de la gestió pública.
- Facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics.
- Contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla estratègic de Subvencions 2019-2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar les accions normalitzadores i la visibilitat de la diversitat sexual i d'identitat de gènere a través d'entitats diverses.
- Promoció i foment d'accions per a la lluita contra l'homofòbia, la lesbòbia, la transfòbia i la bifòbia.
- Promoció a la salut i d'hàbits saludables i de prevenció de malalties.
- La col·laboració amb l'Associació Gais Positius pot ajudar a:
- Promoure el suport, activitats i serveis que contribueixin a la millor de la qualitat de vida de les persones amb VIH (PVIH) així com facilitar la normalització social i la no discriminació.
- Promoure una resposta solidària al VIH i a la sida i a les infeccions de transmissió sexual (ITS), així com la lluita contra la discriminació de les persones seropositives.
- Donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexuals, facilitar l'apoderament de col·lectiu LGTBI.

**Tercer. Requisits de l'entitat beneficiària.**

Per obtenir la condició de beneficiari, l'Associació Gais Positius haurà de complir amb els s requisits següent:

- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre alteres subvencions, ajudes, interessos o recursos per la mateix finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà amb anterioritat a l'aprovació del present conveni a través d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, exceptuant el requisit b) que s'acreditarà a través de les certificacions expedides pels òrgans corresponents.





**Quart. Obligacions de l'entitat beneficiària.**

Són obligacions de l'Associació Gais Positius les que tot seguit s'indiquen:

- Complir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció nominativa que es regula al present conveni.
- Justificar davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com s'indica a la clàusula onzena del present conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.
- Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i de control financer que pugui realitzar l'Ajuntament.
- Acreditar, amb anterioritat de l'aprovació del present conveni, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en el termes previstos a la clàusula III.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.
- Conservar els documents originals justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un període de com a mínim quatre anys.
- Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen a la clàusula setena del present conveni.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la LGS. Fer constar en el material o recursos utilitzats per a la difusió, si es donés el cas, que les activitats compten amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

**Cinquè. Comissió de seguiment de l'execució del present conveni.**

A fi de garantir el millor desplegament del conveni amb la coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es formarà una comissió integrada per:

- La coordinadora de Drets Socials.
- El/ la representant de l'Associació Gais Positius
- Una administrativa de la regidoria de Polítiques LGTBI.

Aquesta comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni i presentarà una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta.

La comissió es reunirà un cop l'any, com a mínim, i quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La comissió podrà resoldre els problemes d'interpretació i compliments que es puguin plantejar respecte el conveni quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signant del conveni.

**Sisè. Compatibilitat de la subvenció.**

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, si bé en cap cas l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

**Setè. Mesures de difusió.**

L'Associació Gais Positius farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, sempre per la naturalesa de la despesa sigui possible (per exemple, documentació impresa, cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).

**Vuitè. Finançament de l'activitat subvencionada.**

L'import de la subvenció nominativa que l'Ajuntament atorga a l'Associació Gais Positius per a la realització de les activitats de l'any 2021, és de 1.000 €, que representa el 100 % de l'import previst de les activitats del projecte 2021, el qual té un pressupost de 1.000 €.

Aquesta subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 305-2314-48004 "Subvenció a Gais Positius" del Pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2021.

**Novè. Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa del projecte subvencionat, que resultin necessàries pel compliment dels objectius i que es realitzin exclusivament durant el període d'execució del projecte subvencionat.

No es consideren realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la clàusula onzena.

En cap cas el cost d'adquisició d'aquestes despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses seran subvencionables pel següents conceptes:

- Nòmines del personal necessari per a l'execució del projecte.
- Compra de material fungible i gràfic.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Compra de material per a la realització de la prova ràpida del VIH, sífilis i hepatitis C.

No són despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'inversió en materials o béns inventariables, és a dir, aquells que tinguin una vida útil més enllà d'un any, que poder ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre del període en el que s'executa l'activitat subvencionada.
- Els interessos deutors de comptes bancaris;
- Els interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses efectuades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.

#### **Desè. Lliurament de la subvenció.**

El lliurament de la subvenció es realitzarà mitjançant dues bestretes:

- Una bestreta primera del 50% de l'import de la subvenció previst a la clàusula vuitena que s'abonarà en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la signatura del present conveni.
- Una segona bestreta del 50% restant que es lliurarà un cop finalitzat el projecte subvencionat i una vegada presentada la justificació, segons les indicacions del punt onzè del conveni, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

El lliurament es farà mitjançant transferència bancària al següent compte:

- En titat: ASSOCIACIÓ GAIS POSITIUS
- NIF: G-60701000
- Nom de l'entitat Bancària: CAIXA BANK
- Compte: ES21003005452200443283

#### **Onzè. Termini i forma de justificació.**

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts i la consecució dels objectius previstos es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'exercici 2021, és a dir, abans del 31 de març de 2022.

La Justificació haurà d'acreditar el cost total del projecte subvencionat, aportant la següent documentació:





1. **Memòria d'actuació** justificativa, signada pel beneficiari o representant legal, indicant el compliment de les condicions imposades, les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui un còpia de total a documentació impresa i propaganda escrita i gràfica, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula setena. En cas contrari, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable de no haver dut a terme cap despeses durant l'execució del projecte subvencionat que, degut la seva naturalesa, pogués ser objecte de tal obligació.

2. **Memòria economia** justificativa del cost del projecte amb el següent contingut:

- Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas d'haver desviacions respecte al pressupost inicial, aquestes hauran d'estar degudament explicades.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpia compulsada, d'aquelles despeses incorporades en la relació a la que es fa referència al punt anterior i l'acreditació de pagament corresponent.
- Em cas que existeixin altres ingressos, subvencions o ajudes hagin finançat el projecte subvencionat, relació detallada de tots els ingressos, subvencions o ajudes, amb indicació de l'import i procedència. En cas contrari, declaració responsable de no haver obtingut cap altra subvenció, ingrés o recurs per finançar la mateixa activitat.

**Dotzè. Vigència del conveni.**

La vigència temporal d'aquest conveni és de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021.

No obstant això, el present conveni desplegarà els seus efectes fins que s'hagi justificat el finançament de l'activitat subvencionada, sens perjudici dels procediments de reintegrament i dels procediments sancionadors aplicables.

**Tretzè. Reintegrament de la subvenció.**

L'Associació Gais Positius haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Ripollet la part de la subvenció no justificada o no executada, si escau, juntament amb els interessos de demora corresponents.

També serà causa de reintegrament de la subvenció quan es detecti alguns dels supòsits recollits a l'article 29 de l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i a l'article 37 de la LGS.

El procediments de reintegrament es regirà per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, per les disposicions generals

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





en matèria de procediment administratiu establertes al títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el títol III de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les especialitats contingudes al títol II de la LGS.

De conformitat amb l'article 41 de la LGS, l'òrgan concedent és el competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció, si es cau, mitjançant la resolució del procediment oportú. El procediment s'iniciarà d'ofici i no a instància de part.

#### **Catorzè. Modificacions del convenis.**

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials dels continguts requerirà l'acord unànime dels signants.

#### **Quinzè. Causes de resolució.**

El present conveni quedarà resolt per qualsevol de les causes establertes legalment i, en concret:

- Mutu acord entre les parts.
- Per l'expiració del termini de vigència.
- Per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts.
- Per decisió unilateral de qualsevol de les parts amb una antelació mínima de dos mesos al moment previst del cessament de la col·laboració.
- Manca de finançament municipals per desenvolupar les actuacions descrites al present conveni.

#### **Setzè. Règim jurídic.**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i no contractual amb submissió a la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i aplicació.

En allò no previst a les seves clàusules, el règim jurídic aplicable és l'establert per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que la desenvolupa i per la resta de normativa de caràcter general i específic que li sigui d'aplicació per raó de la matèria. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret privat.

#### **Dissetè. Jurisdicció competent.**

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Divuitè. Protecció de dades.**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personal facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en el termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

El beneficiari autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui incloure totes les dades de caràcter personal recollides en el present conveni i/o que consten en l'expedient, per tal d'incorporar-les en un fitxer automatitzat per tal de fer un ús de les mateixes i, si escau, difondre-les emprant qualsevol canal d'informació, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el nou Reglament General de Protecció de dades (RGPD).

**Dinovè. Publicitat i transparència.**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2015, de 29 de desembre de 2015, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni un cop signat, s'haurà de publicar als respectius portals de transparència, i per par de l'Ajuntament de Ripollet, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència, i a la Base de Dades Nacional de Subvencions."

**3.** Autoritzar i disposar una despesa de 1.000 €, a favor de l'entitat Gais Positius, amb NIF G60701000, en concepte d'una subvenció nominativa pel projecte de l'any 2021, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2314-48004 "Subvenció Gais Positius" del Pressupost municipal de 2021.

**4.** Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de l'import de 500 €, a favor de l'entitat Gais Positius, en concepte de la primera bestreta del 50 % de la subvenció nominativa prevista al Pressupost municipal de 2021.

**5.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha







interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
  - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

**DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA**

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
04/01/2022  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	987ee4d1791b4d6296e7c529ca9d12b8001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

